
PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PERSEDIAAN ALAT TULIS KANTOR BPJS KETENAGAKERJAAN DI PRABUMULIH

¹Putri Khairani, ^{2*}Akhmad Khudri

^{1,2}Komputerisasi Akuntansi, Fakultas Vokasi, Universitas Bina Darma

*khudri@binadarma.ac.id

Abstract - BPJS KETENAGAKERJAAN is an abbreviation of the social security administering body which is a public legal entity tasked with protecting all workers through 4 employment social security programs. The BPJS for Manpower also has supplies of office stationery to support the smooth running of its business activities. When this research was conducted, recording and reporting were still done manually. Based on these problems, a research entitled "Information System for Office Stationery Supplies Bpjs Ketenagakerjaan" was conducted in Prabumulih. The research method used in this research is data collection method. The data collection method is a method that uses systematic ways of making observations, data collection, observation and interviews. The stages of making the system include the UML, Xamp, PHP Rad Classic and database modeling languages.

Keywords: System, Information, Office Stationery.

Abstrak - BPJS KETENAGAKERJAAN adalah singkatan dari badan penyelenggara jaminan social yang merupakan badan hukum publik yang bertugas melindungi seluruh pekerja melalui 4 program jaminan social ketenagakerjaan. Bpjs ketenagakerjaan juga mempunyai persediaan alat tulis kantor untuk mendukung kelancaran aktivitas bisnisnya. ketika penelitian ini dilakukan pencatatan dan pembuat laporan masih dilakukan secara manual tertulis. Atas permasalahan tersebut maka dilakukanlah penelitian yang diberi judul sistem informasi persediaan alat tulis kantor Bpjs Ketenagakerjaan di Prabumulih. Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode pengumpulan data. Metode pengumpulan data adalah metode yang menggunakan cara-cara yang sistematis dalam melakukan pengamatan, pengumpulan data, observasi dan wawancara. Tahapan pembuatan sistem meliputi bahasa pemodelan UML, Xamp, PHP Rad Classic dan database. Dari penelitian ini dihasilkan sistem informasi persediaan alat tulis kantor berbasis website yang dapat mengelola data ATK yang kemudian diolah menjadi informasi yang dapat diakses oleh staf pelayanan di Bpjs Ketenagakerjaan.

Kata kunci: Sistem, Informasi, Alat Tulis Kantor.

1. Pendahuluan

BPJS Ketenagakerjaan adalah singkatan dari Badan Penyelenggara Jaminan Sosial yang merupakan badan hukum publik yang bertugas melindungi seluruh pekerja melalui 4 program jaminan sosial ketenagakerjaan. Pengelolaan ATK di BPJS KETENAGAKERJAAN pada saat ini masih dilaksanakan secara manual setiap divisi yang membutuhkan alat tulis kantor seperti: kertas A4, pena, isi ulang tinta printer, kartu cetak peserta baru, dan lain-lain harus mengisi form yang telah disediakan secara tertulis. Keterlambatan pemasokan barang – barang ATK ini secara tidak langsung akan mempengaruhi proses lamanya permintaan yang ada dimasing masing divisi.

2. Tinjauan Pustaka

2.1 Perancangan

Perancangan adalah menentukan bagaimana sistem akan menyelesaikan apa yang mesti diselesaikan tahap ini menyangkut mengkonfigurasi dari komponen-komponen perangkat lunak dan perangkat keras dari suatu sistem, sehingga setelah instalasi dari sistem akan benar-benar memuaskan rancang bangun yang telah ditetapkan pada akhir tahap analisis sistem [1].

2.2 Sistem

System adalah suatu jaringan kerja dari prosedur-prosedur yang saling berkaitan, berkumpul bersama-sama untuk melakukan suatu kegiatan atau untuk menyelesaikan suatu sasaran tertentu [2].

2.3 Informasi

Informasi adalah hasil dari pengolahan data menjadi bentuk yang lebih berguna bagi yang menerimanya yang menggambarkan suatu kejadian-kejadian nyata dan dapat digunakan sebagai alat bantu untuk pengambilan suatu keputusan [3].

2.4 Persediaan

Persediaan adalah sebagai suatu aktiva yang meliputi barang-barang milik perusahaan dengan maksud untuk dijual dalam suatu periode usaha yang normal, atau persediaan barang-barang yang masih dalam pengerjaan/proses produksi, ataupun persediaan barang baku yang menunggu penggunaannya dalam suatu proses produksi [4].

2.5 Alat Tulis Kantor

Alat tulis kantor merupakan benda-benda yang dipakai habis dalam pelaksanaan dalam pekerjaan sehari-hari dari pegawai-pegawai tata usaha. Yang tergolong office supplier (bekal tata usaha) ini misalnya bolpoin, pensil, tinta, pita mesin tik, kertas blangko, karbon, berkas, jepitan kertas. Diantara macam-macam perlengkapan tata usaha yang terpakai habis dalam penggunaannya dikantor itu, maka benda-benda yang khusus dipakai untuk tulis-menulis seperti kertas, pensil, tinta, dan lain sebagainya itu keseluruhan disebut keperluan tulis menulis [5].

3. Metodologi Penelitian

3.1 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang digunakan yaitu terdiri dari beberapa teknik pengumpulan data seperti berikut ini :

3.1.1 Studi Pustaka

Pada tahap ini penulis melakukan pengumpulan data dan informasi yang relevan dan berkaitan dengan masalah yang dibahas penelitian melalui dokumen tertulis maupun dokumen elektronik sebagai bahan referensi dalam pembahasan masalah dalam penelitian ini yang dapat mendukung proses penulisan.

3.1.2 Observasi

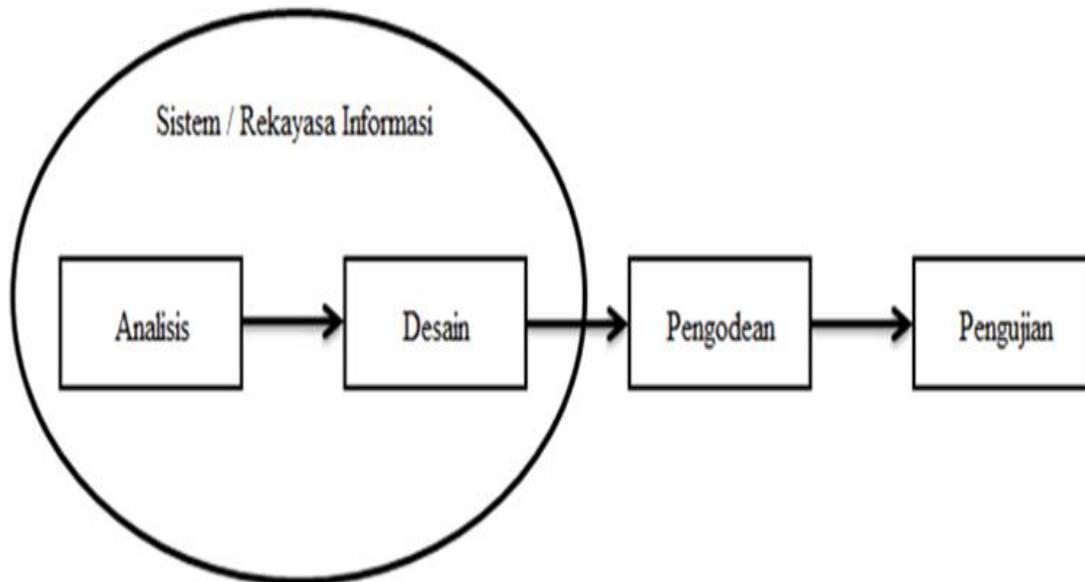
Penulis mengamati atau melihat secara langsung pada BPJS KETENAGAKERJAAN Prabumulih yang menjadi obyek penelitian untuk memperoleh informasi dan data yang diperlukan.

3.1.3 Wawancara

Penulis melakukan wawancara kepada staf atau karyawan untuk mendapatkan informasi yang diperlukan.

3.2 Metode Pengembangan Sistem

Metode pengembangan sistem yang digunakan adalah metode Waterfall System Development Life Cycle (SDLC) Metode ini dilakukan dengan pendekatan yang sistematis, mulai dari tahap kebutuhan sistem lalu menuju ke tahap analisis, desain, coding, testing/verification, dan maintenance. Langkah demi langkah yang dilalui harus diselesaikan satu per satu (tidak dapat meloncat ke tahap berikutnya) dan berjalan secara berurutan, oleh karena itu di sebut waterfall (Air Terjun) [6]. Alur perancangan sistem dengan model air terjun terdiri dari beberapa tahap seperti:



Gambar 1. Ilustrasi Model Waterfall

3.2.1 Analisa Kebutuhan Perangkat Lunak

Analisa kebutuhan perangkat lunak Proses pengumpulan kebutuhan dilakukan secara intensif untuk menspesifikasikan kebutuhan perangkat lunak agar dapat dipahami perangkat lunak seperti apa yang dibutuhkan oleh user. Spesifikasi kebutuhan perangkat lunak pada tahap ini perlu untuk didokumentasikan.

3.2.2 Desain

Desain perangkat lunak adalah proses multi langkah yang fokus pada desain pembuatan program perangkat lunak termasuk struktur data, arsitektur perangkat lunak, representasi antarmuka, dan prosedur pengodean. Tahap ini mentranslasi kebutuhan perangkat lunak dari tahap analisis kebutuhan ke representasi desain agar dapat diimplementasikan menjadi program pada tahap selanjutnya. Desain perangkat lunak yang dihasilkan pada tahap ini juga perlu didokumentasikan.

3.2.3 Pengodean

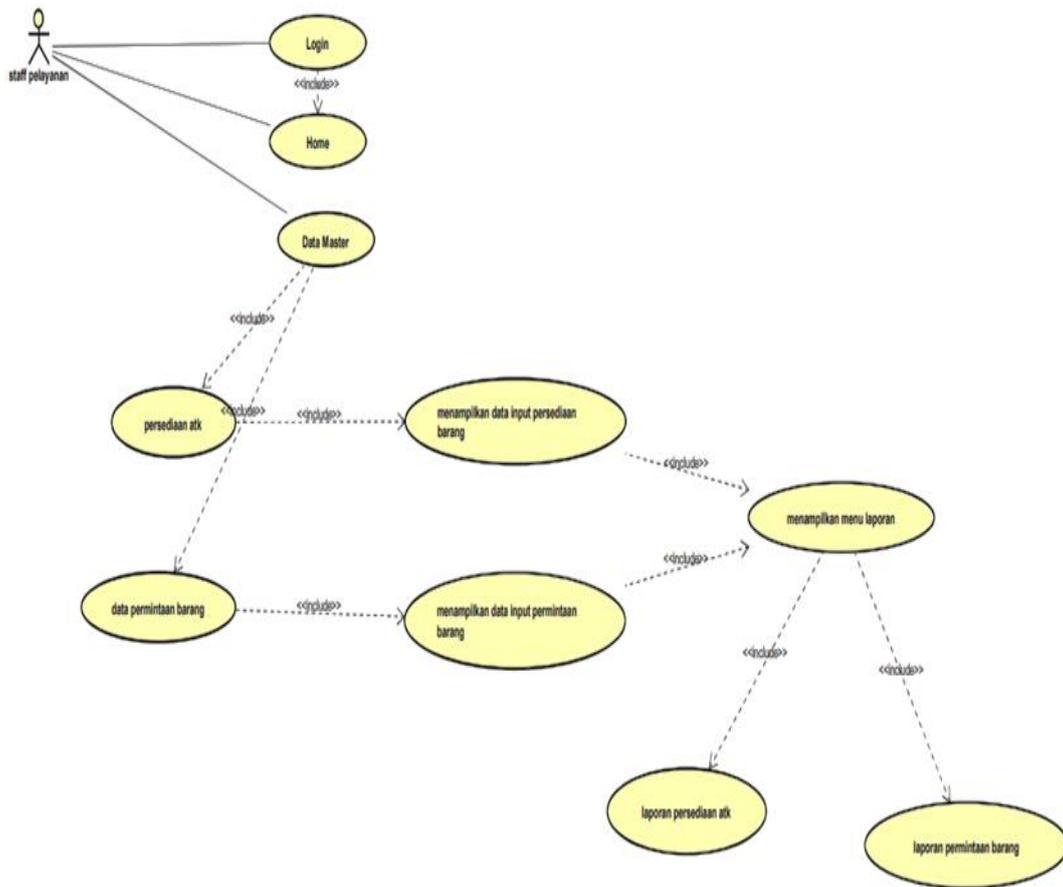
Desain harus ditranslasikan ke dalam program perangkat lunak. Hasil dari tahap ini adalah program komputer sesuai dengan desain yang telah dibuat pada tahap desain.

3.2.4 Pengujian

Pengujian fokus pada perangkat lunak secara dari segi logik dan fungsional, memastikan bahwa semua bagian sudah diuji. Hal ini dilakukan untuk meminilisir kesalahan (Error) dan memastikan keluaran yang dihasilkan sesuai dengan yang diinginkan.

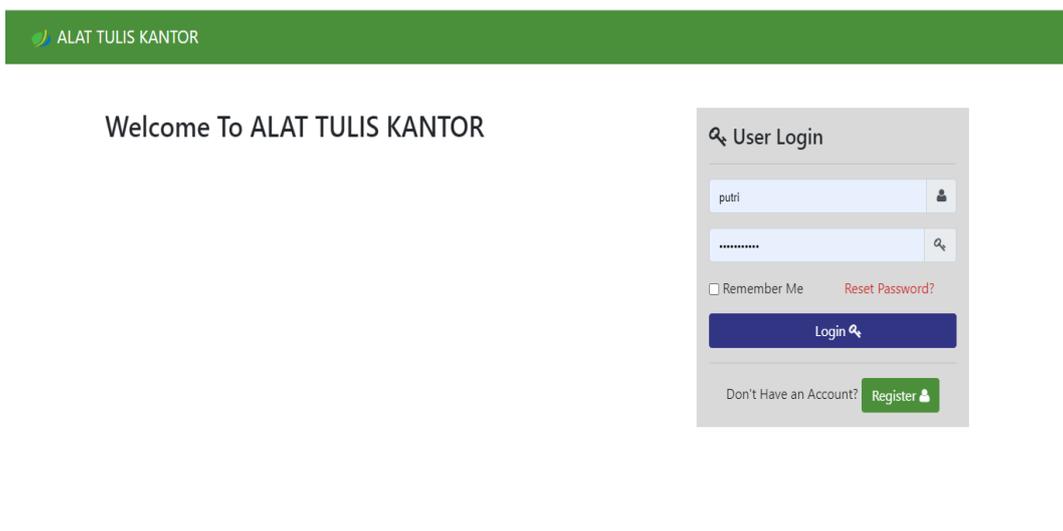
4. Hasil dan Pembahasan

4.1 Use Case Diagram



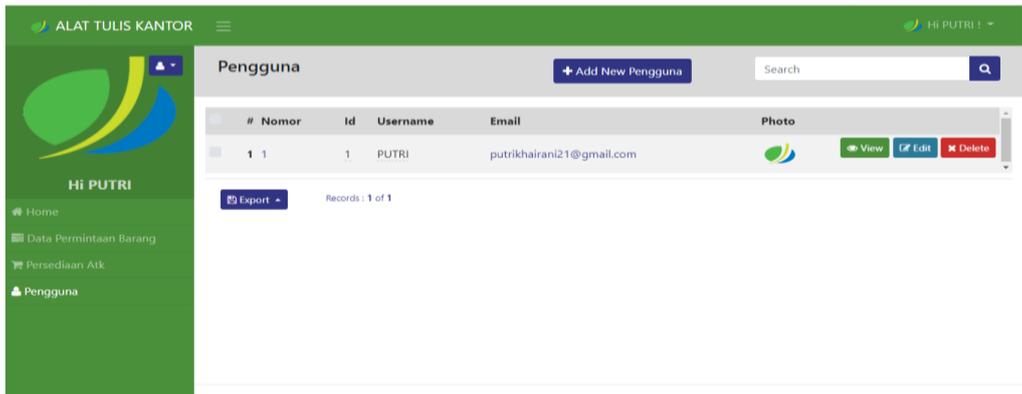
Gambar 2. Use Case Diagram

4.2 Tampilan Halaman User Login



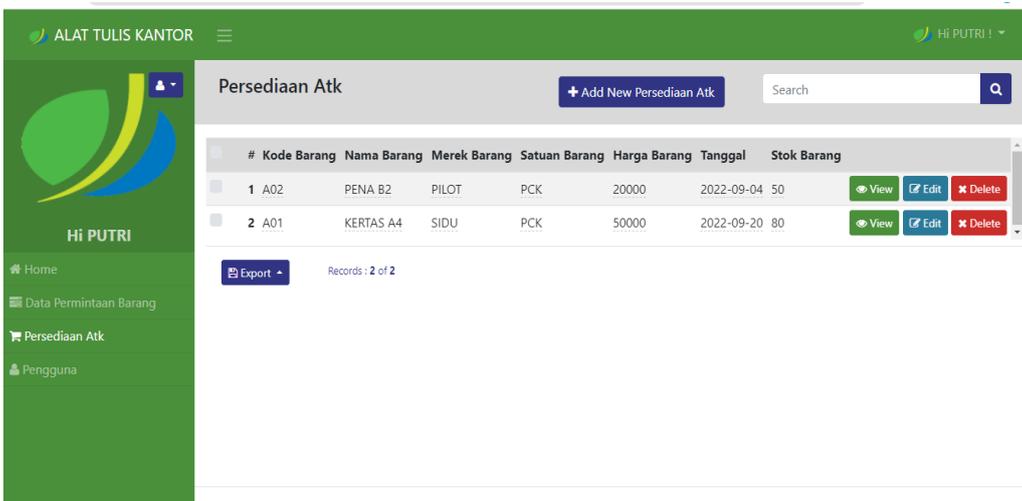
Gambar 3. Tampilan Halaman User Login

4.3 Tampilan Halaman User Pengguna Staff Pelayanan



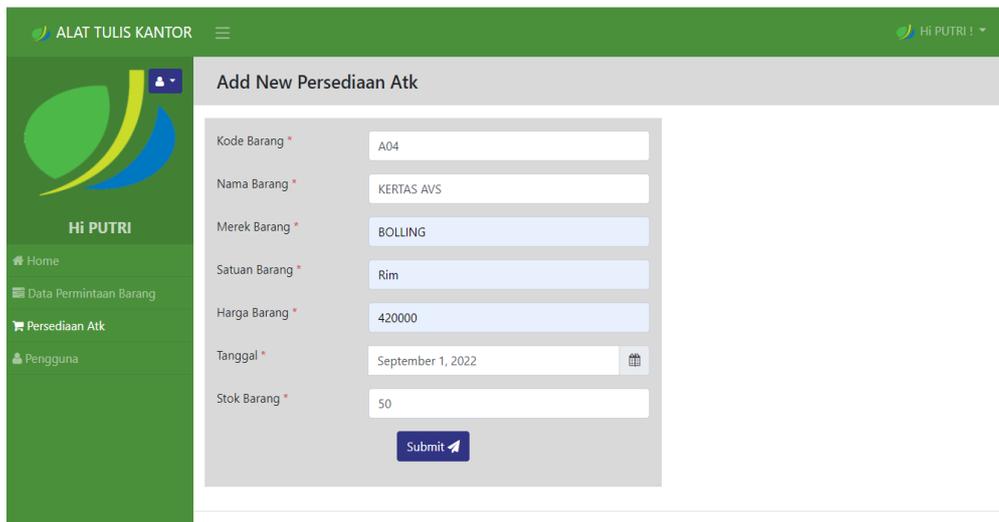
Gambar 4. Tampilan Halaman User Pengguna Staff Layanan

4.4 Tampilan Halaman Persediaan ATK



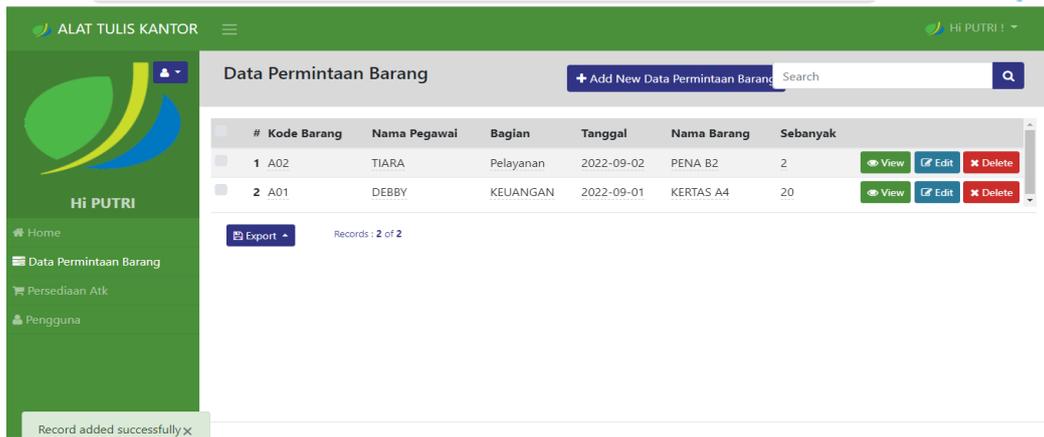
Gambar 5. Tampilan Halaman Persediaan ATK

4.5 Tampilan Halaman Input Persediaan ATK



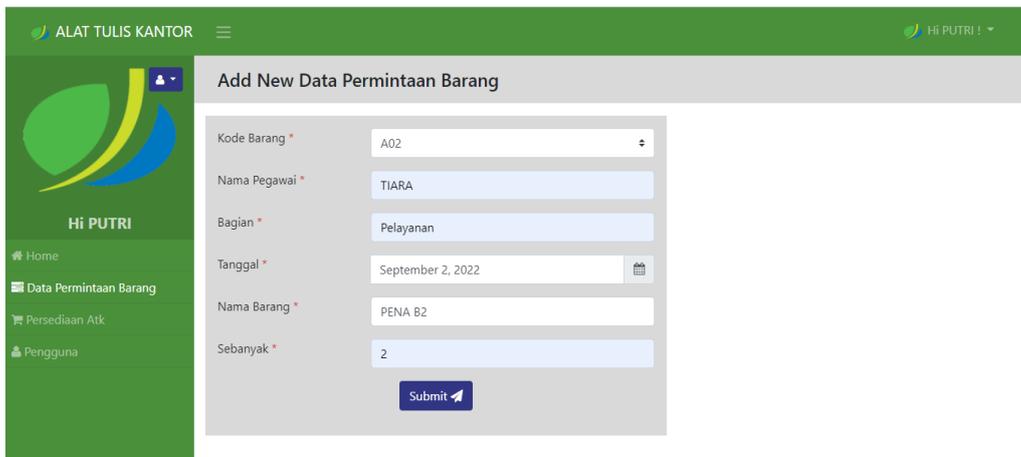
Gambar 6. Tampilan Halaman Input Persediaan ATK

4.6 Tampilan Halaman Data Permintaan Barang



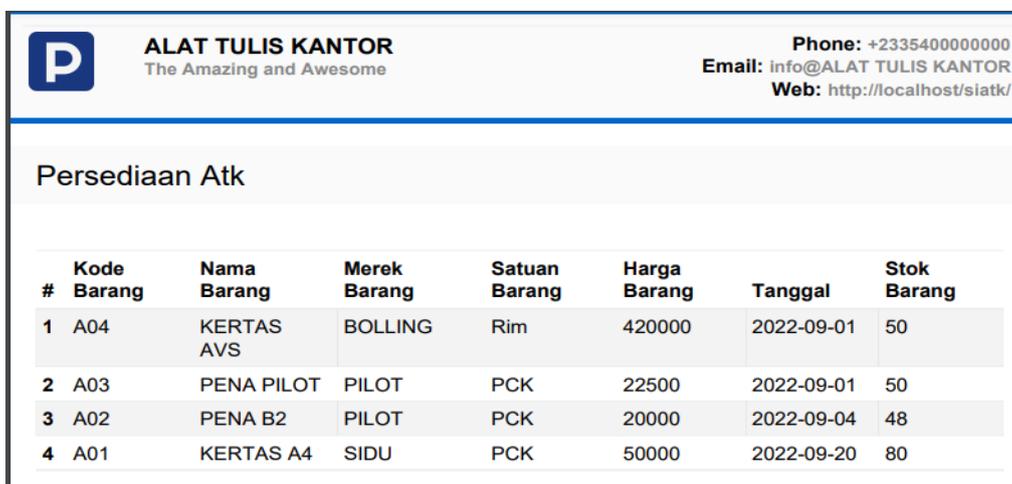
Gambar 7. Tampilan Halaman Data Permintaan Barang

4.7 Tampilan Halaman Input Permintaan Barang



Gambar 8. Tampilan Halaman Input Permintaan Barang

4.8 Tampilan Halaman Laporan Akhir Persediaan Barang



Gambar 9. Tampilan Halaman Laporan Akhir Persediaan Barang

4.9 Tampilan Halaman Laporan Akhir Permintaan Barang

#	Kode Barang	Nama Pegawai	Bagian	Tanggal	Nama Barang	Sebanyak
1	A02	TIARA	Pelayanan	2022-09-02	PENA B2	2
2	A01	DEBBY	KEUANGAN	2022-09-01	KERTAS A4	20

Gambar 10. Tampilan Halaman Laporan Akhir Permintaan Barang

5. Kesimpulan

Dari hasil pembahasan yang telah dijelaskan pada sebelumnya terkait sistem informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar pada Yayasan Penyuluhan, Pelatihan dan Pendidikan Khatulistiwa, maka selanjutnya penulis menarik kesimpulan sebagai berikut:

- 1) Dalam menyajikan laporan persediaan alat tulis kantor masih menggunakan form tertulis yang belum bisa menghasilkan sebuah laporan yang cepat dan akurat, hal ini mengakibatkan penumpukan barang yang digunakan ataupun kekosongan barang yang diperlukan.
- 2) Masalah ini dapat dipecahkan dengan adanya rancangan sistem informasi persediaan alat tulis kantor pada Bpjs Ketenagakerjaan agar aktifitas persediaan alat tulis kantor terkendali dengan baik.
- 3) Dengan sistem informasi persediaan alat tulis kantor setiap transaksi yang terjadi setiap harinya secara otomatis digeneralisasi ke laporan dengan cepat dan akurat.

Referensi

- [1] Rahayu, S., Nurhaeni, T., & Rohmah, M. (2015). "Sistem Persediaan Alat Tulis kantor Sebagai Penunjang Pengambilan keputusan Bagian Logistik di Perguruan Tinggi Rahaerja", CCIT Journal, 8(2), 91-101.
- [2] Novianti, E., Putra, A.F., (2021). "Rancangan Bagung Sistem Informasi Pencatatan Barang Masuk dan Barang Keluar Pada PT. Sahabat Langit Indonesia ", 97.
- [3] Aprillia, C. A., Astuti, E. S., and Dewantara, R. Y. (2017). Analisis sistem informasi reservasi hotel (studi pada sistem informasi reservasi dewarna hotel letjen sutoyo malang). Jurnal Administrasi Bisnis, 44(1):111–117.
- [4] Monica Sella. (2019). "Perancangan Sistem Informasi Defect No Notification System Pada PT.IK PRECISION INDONESIA Berbasis Web", 32-44, BEKASI.
- [5] Maharani Dewi. (2017). "Perancangan Sistem Informasi Akademik Berbasis Web Pada Sekolah Islam Modern Amanah", 28-30.
- [6] Pratiwi Okky Widya. (2017). "Perancangan Sistem ATK Pada Kementerian Pekerjaan Umum Jakarta", 4-15, Jakarta.