

---

## SISTEM INFORMASI ARSIP PELAYANAN PADA KANTOR DESA MERAH MATA KECAMATAN BANYUASIN I KABUPATEN BANYUASIN

<sup>1</sup>Tiara Febrianti, <sup>2\*</sup>Ade Putra

<sup>1,2</sup>Komputerisasi Akuntansi, Fakultas Vokasi, Universitas Bina Darma  
\*adeputraibd@gmail.com

**Abstract** - *The Village Service Archive Information System is an idea of the problems that must be answered for several problems that often occur in community services at the village level. Due to the proximity of village government services to the community, it can provide an indication that data about villages and all other attributes such as village residents are the most real data. As we know the basis of development is based on real data in the field and it is obtained directly from the government system closest to the community, namely the village government. The research method used in this research is data collection method. The data collection method is a method that uses systematic methods in conducting observations, data collection, observation and interviews. The stages of making the system include the UML (Unified Modeling Language) modeling language, Xampp, PHP Rad Classic and the data base. In this system there is only one user, namely the service department staff. This research resulted in a website-based village service archive information system in Merah Mata Village that can manage archiving data to then be processed into information that can be accessed by village staff, especially the service department.*

*Keywords: Information Systems, Service Archives, UML, Xampp, PHP Rad.*

**Abstrak** - Sistem Informasi Arsip Pelayanan Desa adalah sebuah gagasan atas permasalahan yang harus dijawab untuk beberapa masalah yang sering terjadi pada pelayanan masyarakat di tingkat desa. Karena dekatnya pelayanan pemerintah desa dengan masyarakat dapat memberikan indikasi bahwa data – data tentang desa dan semua atribut lainnya seperti penduduk desa adalah data yang paling real (nyata). Seperti yang kita tahu dasar pembangunan adalah berdasarkan data real di lapangan dan itu diperoleh langsung dari sistem pemerintahan yang paling dekat dengan masyarakat yaitu pemerintah desa. Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode pengumpulan data. Metode pengumpulan data adalah metode yang menggunakan cara-cara yang sistematis dalam melakukan pengamatan, pengumpulan data, observasi dan wawancara. Tahapan pembuatan sistem meliputi bahasa permodelan UML ( Unified Modelling Language), Xampp, PHP Rad Classic Dan data base. Dalam sistem ini hanya terdapat satu user yaitu staf kaur pelayanan. Dari penelitian ini dihasilkan sistem informasi arsip pelayanan desa di Desa Merah Mata berbasis website yang dapat mengelola data pengarsipan untuk kemudian diolah menjadi informasi yang dapat diakses oleh staf desa khususnya kaur pelayanan.

Kata kunci: Sistem Informasi, Arsip Pelayanan, UML, Xampp, PHP Rad.

### 1. Pendahuluan

Sistem Informasi Pelayanan Desa adalah sebuah gagasan atas permasalahan yang harus dijawab untuk beberapa masalah yang sering terjadi padapelayanan masyarakat di tingkat desa. Karena dekatnya pelayanan pemerintah desa dengan masyarakat dapat memberikan indikasi bahwa data-data tentang desa dan semua atribut lainnya seperti penduduk desa adalah data yang paling real (nyata). Seperti yang kita tahu dasar pembangunan adalah berdasarkan data real di lapangan dan itu diperoleh langsung dari sistem pemerintahan yang paling dekat dengan masyarakat yaitu pemerintahan desa.

---

Kantor Desa Merah Mata Kecamatan Banyuasin I adalah pusat pelayanan bagi masyarakat di desa yang mencakup dalam segala kegiatan yang ada di desa, baik itu di bidang pemerintahan, pemberdayaan, pembangunan, ataupun Pembinaan semua berpusat di Kantor Desa. Pengelolaan data sistem pelayanan yang di lakukan oleh administrasi pelayanan saat ini yaitu membuat surat keterangan pengantar, surat keterangan kematian, keterangan kurang mampu, surat keterangan domisili, surat pengantar SKCK, dan surat keterangan usaha. Begitu pun pengelolaan data sistem pelayanan yang berada di kantor desa merah mata prosesnya kini masih kurang meminimalisir dalam mengelola sebuah data pelayanan. Meskipun sudah dibantu dengan komputer, tetapi masih memanfaatkan program aplikasi Microsoft Word. Dan itu pun, akan memerlukan waktu yang kurang baik ketika mencari data yang dibutuhkan.

## **2. Tinjauan Pustaka**

### *2.1 Sistem informasi*

Sistem Informasi (SI) adalah suatu sistem dalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian yang mendukung fungsi operasi organisasi yang bersifat manajerial dengan kegiatan strategi dari suatu organisasi untuk dapat menyediakan kepada pihak luar tertentu dengan informasi yang diperlukan untuk pengambilan keputusan [1]. Sistem informasi dalam suatu organisasi dapat dikatakan sebagai suatu sistem yang menyediakan informasi bagi semua tingkatan dalam organisasi tersebut kapan saja diperlukan. Sistem ini menyimpan, mengambil, mengubah, mengolah dan mengkomunikasikan informasi yang diterima dengan menggunakan sistem informasi atau peralatan sistem lainnya [2].

### *2.2 Arsip*

Arsip adalah segala kertas naskah, buku, foto, mikro, rekaman suara, gambar peta, bagan, atau dokumen-dokumen lain dalam segala macam bentuk dan sifatnya, aslinya atau salinannya, serta dengan segala cara penciptaannya, dan yang dihasilkan atau diterima oleh suatu badan, sebagai bukti atas tujuan, organisasi, fungsi-fungsi, kebijaksanaan-kebijaksanaan, keputusan-keputusan, prosedur- prosedur, pekerjaan-pekerjaan, atau kegiatan-kegiatan pemerintah yang lain, atau karena pentingnya informasi yang terkandung di dalamnya [3].

### *2.3 Pelayanan*

Pelayanan merupakan suatu tindakan yang diberikan kepada konsumen untuk mencapai kepuasan pelanggan dari suatu perusahaan atau organisasi [4].

## **3. Metodologi Penelitian**

### *3.1 Metode Pengumpulan Data*

Metode pengumpulan data yang digunakan yaitu terdiri dari beberapa teknik pengumpulan data seperti berikut ini :

#### 1) Studi Pustaka

Pada tahap ini penulis melakukan pengumpulan data dari berbagai literature yang relevan dan berkaitan dengan masalah yang dibahas dalam penelitian seperti buku- buku sebagai bahan referensi dalam pembahasan masalah dalam penelitian ini.

#### 2) Observasi

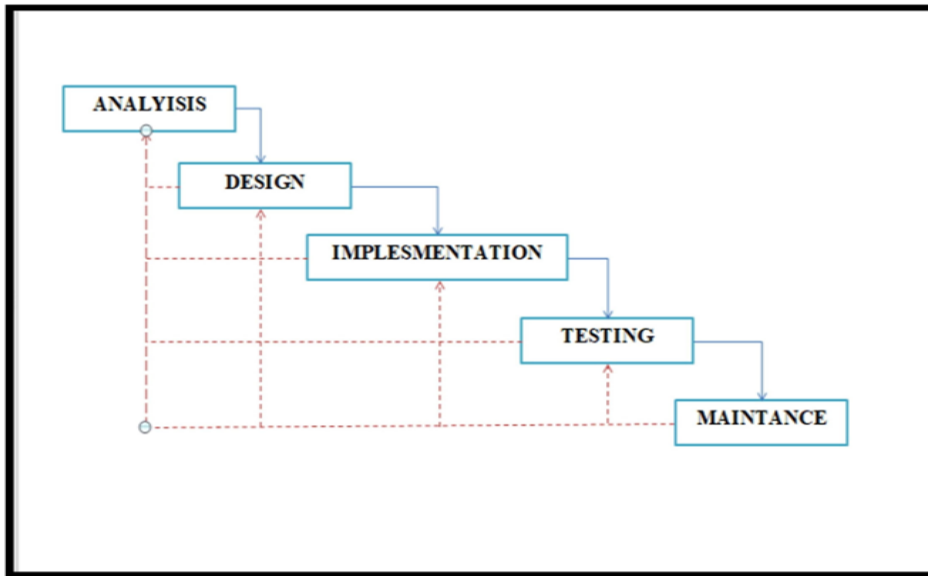
Penulis mengamati atau melihat secara langsung pada PT. Antoni Karya Bersama yang menjadi obyek penelitian untuk memperoleh informasi dan data yang diperlukan.

#### 3) Wawancara

Penulis melakukan wawancara secara langsung kepada Staf karyawan dan pihak yang berkompeten untuk mendapatkan informasi yang diperlukan.

### 3.2 Metode Pengembangan Sistem

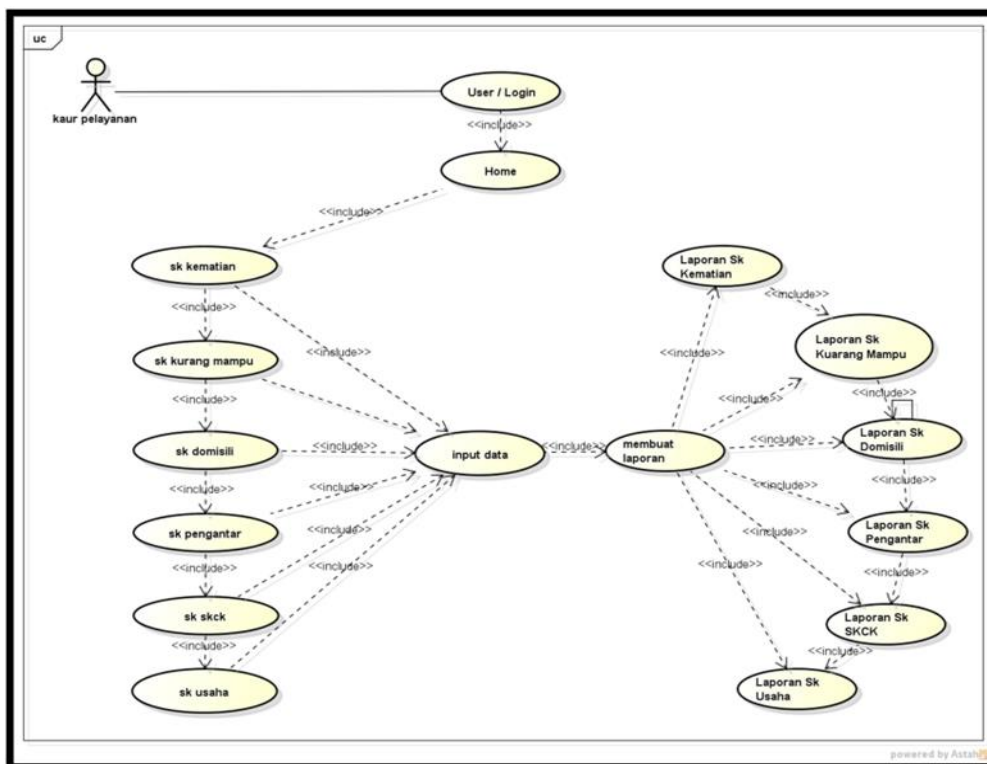
Untuk perancangan sistem penelitian ini menggunakan metode System Development life Cycle (SDLC) Waterfall, Model SDLC air terjun (waterfall) sering juga disebut model sekuensial linier (sequential linear) [5]. Alur perancangan sistem dengan model air terjun terdiri dari beberapa tahap sebagai berikut:



Gambar 1. Ilustrasi Model Waterfall

## 4. Hasil dan Pembahasan

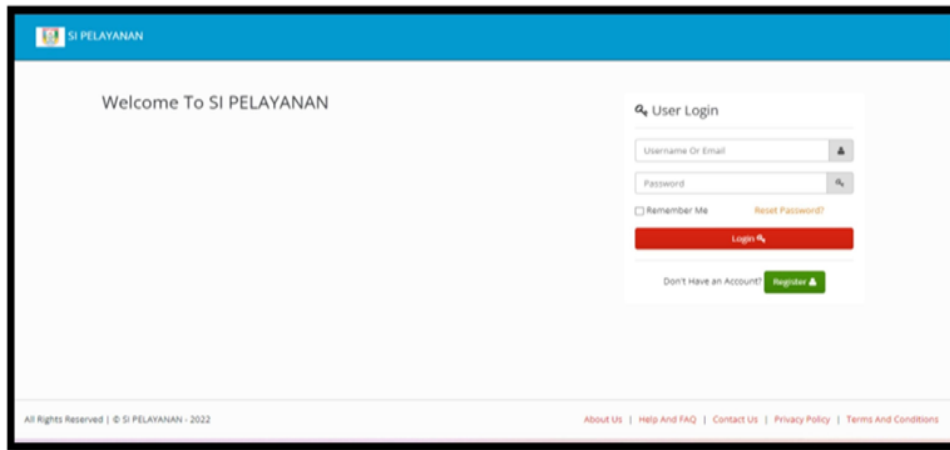
### 4.1 Use Case Diagram



Gambar 2. Use Case Diagram Sistem Informasi Arsip Pelayanan Pada Kantor Desa Merah Mata Kecamatan Banyuasin I Kabupaten Banyuasin

#### 4.2 Halaman User Login

Halaman user login merupakan halaman yang sudah dibuat oleh penulis dengan Berikut user melakukan login berdasarkan username dan password.



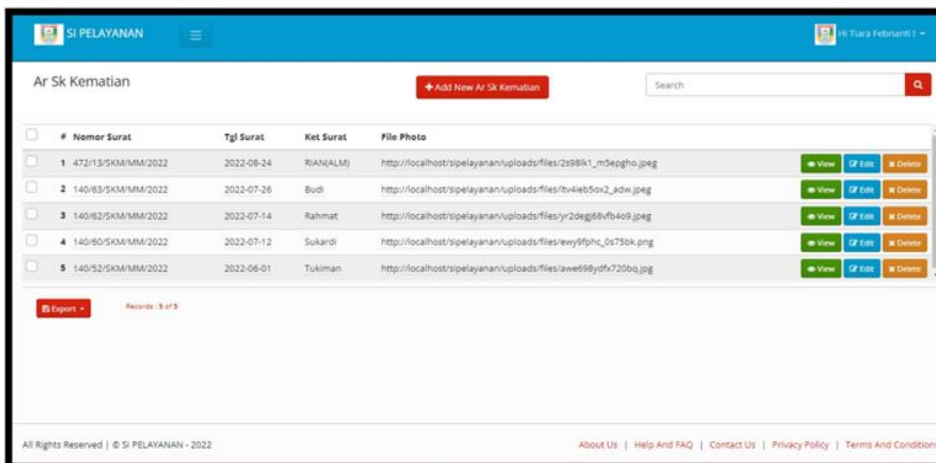
Gambar 3. Halaman User Login

#### 4.3 Halaman Home User atau Kaur Pelayanan



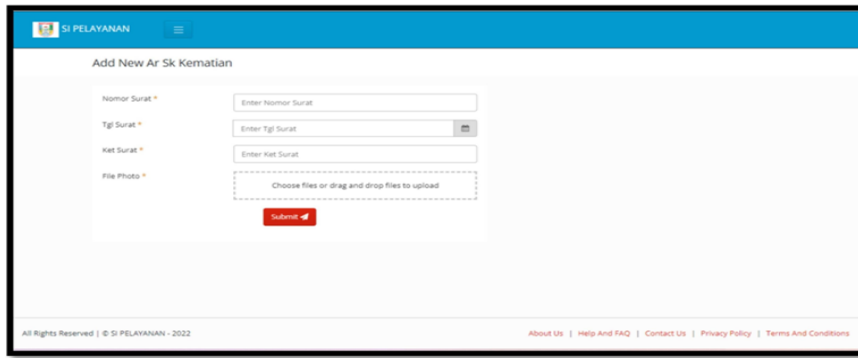
Gambar 4. Halaman Home User atau Kaur Pelayanan

#### 4.4 Halaman Arsip SK Kematian



Gambar 5. Halaman Arsip SK Kematian

#### 4.5 Halaman Input Arsip SK Kematian



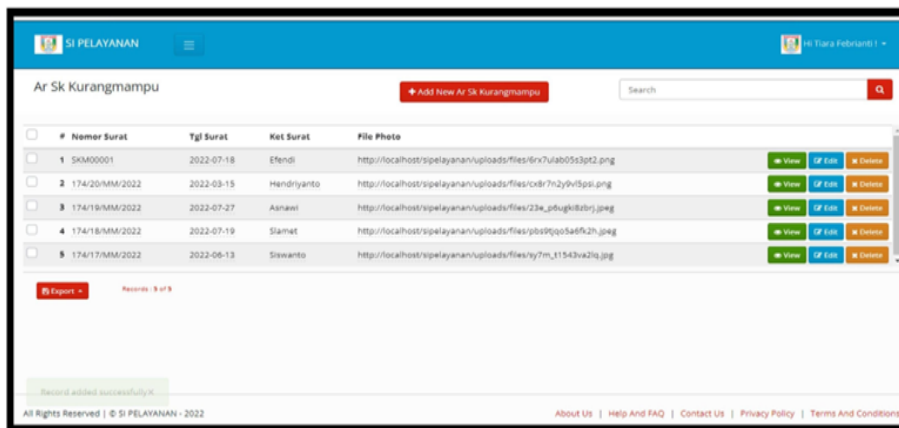
Gambar 6. Halaman Input Arsip SK Kematian

#### 4.6 Halaman Laporan Arsip SK Kematian



Gambar 7. Halaman Laporan Arsip SK Kematian

#### 4.7 Halaman Arsip SK Kurang Mampu



Gambar 8. Halaman Arsip SK Kurang Mampu

#### 4.8 Halaman Input Arsip SK Kurang Mampu

The screenshot shows a web form titled "Add New Ar Sk Kurangmampu" within the "SI PELAYANAN" interface. The form contains the following fields: "Nomor Surat" with a text input field, "Tgl Surat" with a date picker, and "Ket Surat" with a text input field. Below these is a "File Photo" section with a dashed box and the instruction "Choose files or drag and drop files to upload". A red "Submit" button is located at the bottom center of the form. The footer of the page includes "All Rights Reserved | © SI PELAYANAN - 2022" and a navigation menu with links for "About Us", "Help And FAQ", "Contact Us", "Privacy Policy", and "Terms And Conditions".

Gambar 9. Halaman Input Arsip SK Kurang Mampu

#### 4.9 Halaman Laporan Arsip SK Kurang Mampu

The screenshot displays a "View Ar Sk Kurangmampu" report page. At the top, it shows the logo of "KANTOR DESA MERAH MATA" and the address "Jl. Krt. Soeali Dusun 1 Ball Makmur". The report details are as follows: "Nomor Surat: 174/16MM/2022", "Tgl Surat: 2022-07-19", and "Ket Surat: Slamet". A "File Photo" section contains a scanned image of the document. At the bottom, the report is signed by "Desa Merah Mata" on "Banyuwani, 10-Sep-2022" by "Keur Pelayanan" and "Dwi Astuti".

Gambar 10. Halaman Laporan Arsip SK Kurang Mampu

#### 4.10 Halaman Arsip SK Domisili

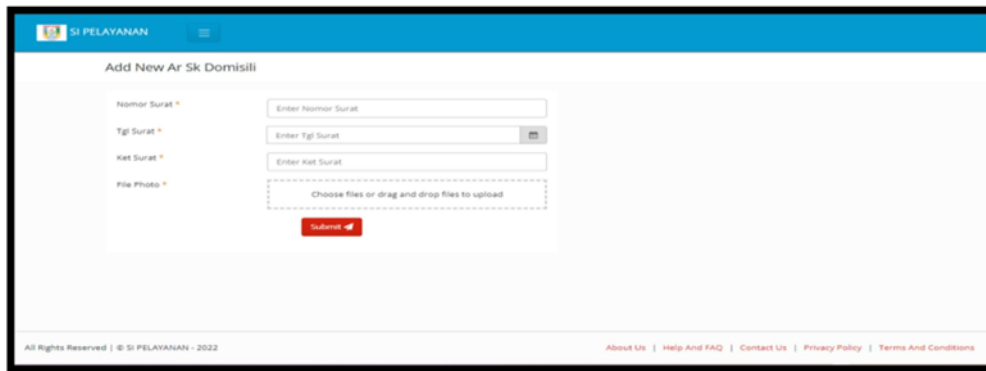
The screenshot shows a table titled "Ar Sk Domisili" with a search bar and a "+ Add New Ar Sk Domisili" button. The table has the following columns: "#", "Nomor Surat", "Tgl Surat", "Ket Surat", "File Photo", and action buttons. The data rows are as follows:

#	Nomor Surat	Tgl Surat	Ket Surat	File Photo	View	Edit	Delete
1	471/15/MM/2022	2022-08-23	Hendryanto	http://localhost:8080/sipelayanan/uploads/files/ga6acw2k48jvvh.png	View	Edit	Delete
2	471/16/MM/2022	2022-08-16	Agus	http://localhost:8080/sipelayanan/uploads/files/9k1qm7ohsd4b02.png	View	Edit	Delete
3	471/13/MM/2022	2022-08-15	Riyanda	http://localhost:8080/sipelayanan/uploads/files/amt_sbr9hcu420y.png	View	Edit	Delete
4	471/12/MM/2022	2022-08-24	Slamet Tribowo	http://localhost:8080/sipelayanan/uploads/files/4z80wqyud480y.png	View	Edit	Delete
5	471/11/MM/2022	2022-06-06	Riski	http://localhost:8080/sipelayanan/uploads/files/rdk5bc3yap042n.jpg	View	Edit	Delete

The footer of the page includes "All Rights Reserved | © SI PELAYANAN - 2022" and a navigation menu with links for "About Us", "Help And FAQ", "Contact Us", "Privacy Policy", and "Terms And Conditions".

Gambar 11. Halaman Arsip SK Domisili

#### 4.11 Halaman Input Arsip SK Domisili



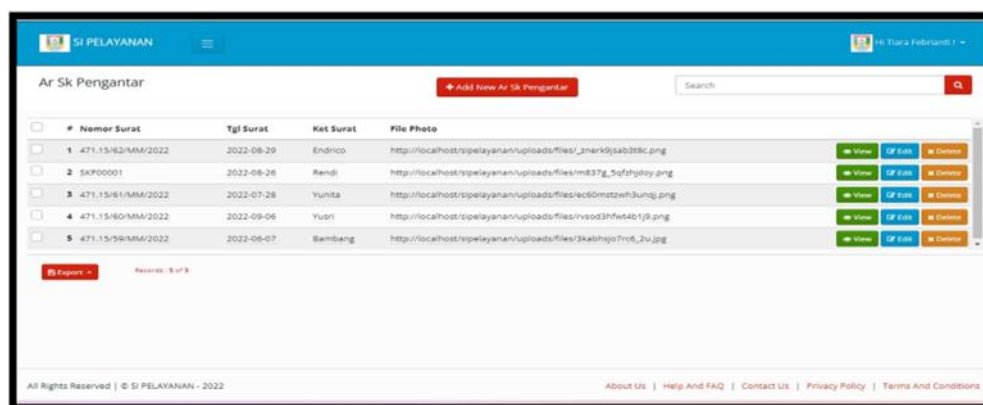
Gambar 12. Halaman Input Arsip SK Domisili

#### 4.12 Halaman Laporan Arsip SK Domisili



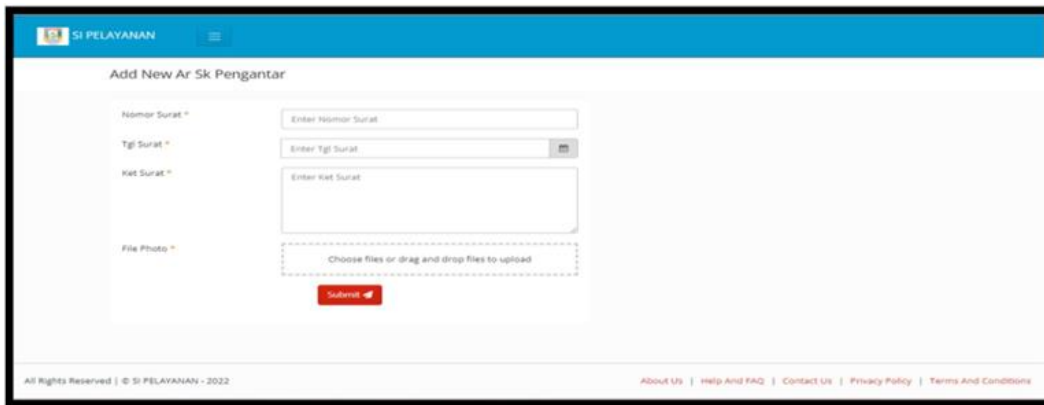
Gambar 13. Halaman Laporan Arsip SK Domisili

#### 4.13 Halaman Arsip SK Pengantar



Gambar 14. Halaman Arsip SK Pengantar

#### 4.14 Halaman Input Arsip SK Pengantar



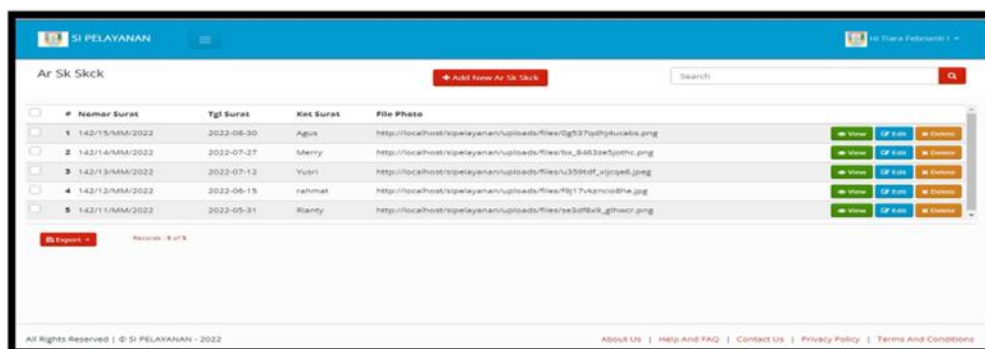
Gambar 15. Halaman Input Arsip SK Pengantar

#### 4.15 Halaman Laporan Arsip SK Keterangan



Gambar 16. Halaman Laporan Arsip SK Keterangan

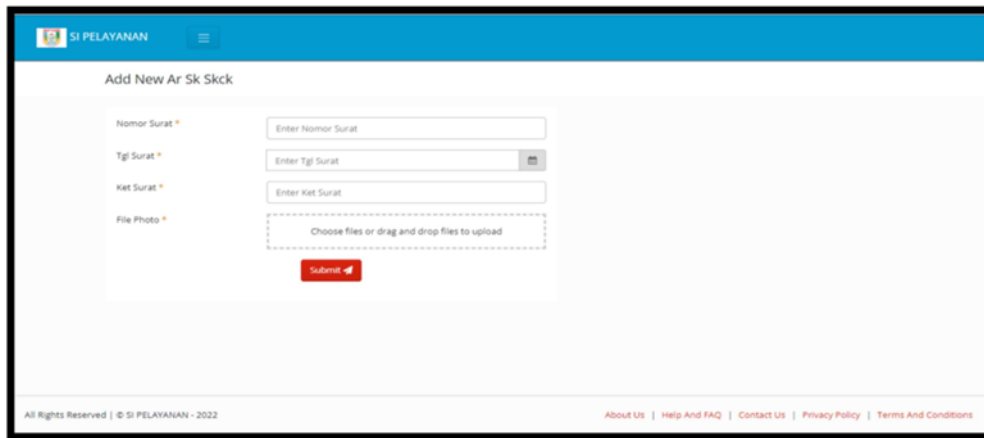
#### 4.16 Halaman Arsip SK SKCK



Gambar 17. Halaman Arsip SK SKCK



#### 4.17 Halaman Input Arsip SK SKCK



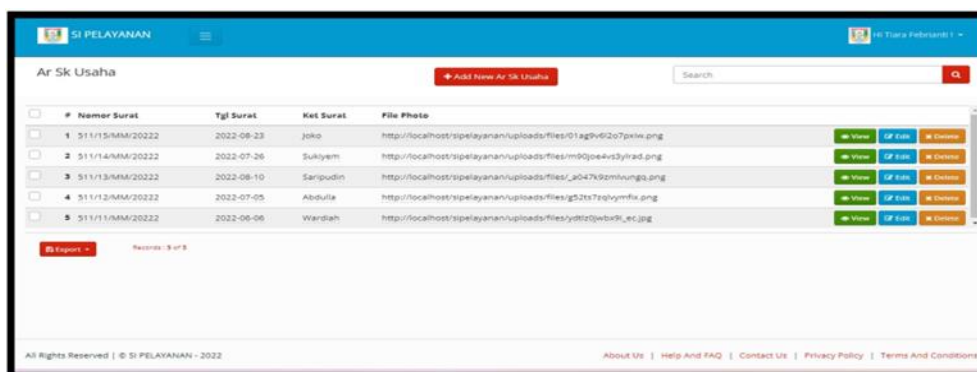
Gambar 18. Halaman Input Arsip SK SKCK

#### 4.18 Halaman Laporan Arsip SK SKCK



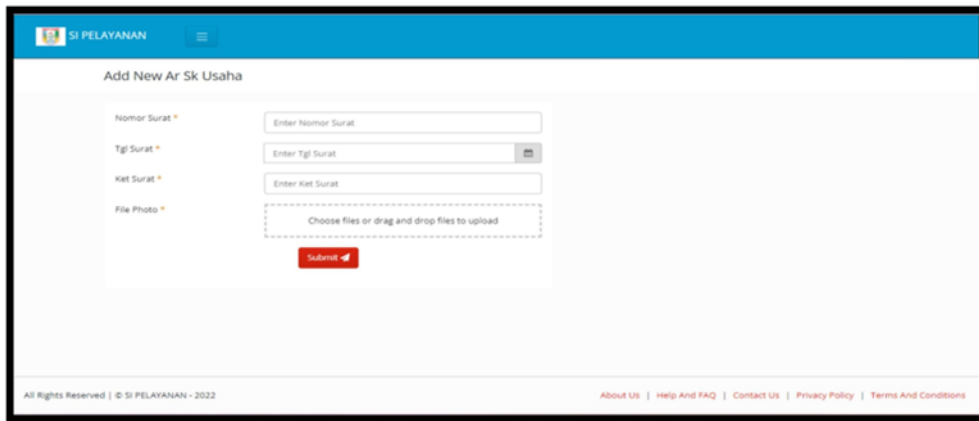
Gambar 19. Halaman Laporan Arsip SK SKCK

#### 4.19 Halaman Arsip SK Usaha



Gambar 20. Halaman Arsip SK Usaha

#### 4.20 Halaman Input Arsip SK Usaha



Gambar 21. Halaman Input Arsip SK Usaha

#### 4.21 Halaman Laporan Arsip SK Usaha



Gambar 22. Halaman Laporan Arsip SK Usaha

### 5. Kesimpulan

Dari hasil pembahasan yang telah dijelaskan pada bab sebelumnya terkait sistem informasi arsip pelayanan pada kantor desa merah mata, maka selanjutnya peneliti menarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Sebelum dibuatkannya sistem informasi arsip pelayanan masyarakat di Desa Merah Mata berbasis web, sistem yang diterapkan masih menggunakan proses manual, sehingga membutuhkan proses yang cukup lama dalam proses pengolahan data.
2. Sistem informasi arsip pelayanan masyarakat berbasis web ini dirancang sebagai solusi bagi pihak Desa Merah Mata untuk mengelola bagian pelayanan secara cepat dan tepat sehingga dapat mempercepat proses pengolahan data memaksimalkan hasil kerja.

---

## Referensi

- [1] Ferdinandus, S., Wowor, H., Lumenta, A., & Rumagit, A. (2012).
- [2] Absor Ulul (2017). "PERAN ARSIP DAN DOKUMENTASI DALAM PENULISAN SEJARAH PERADABAN ISLAM DI INDONESIA", *Jurnal Kajian Islam Interdisipliner*, 2(1), 58.
- [3] Kasmir. (2018). Analisis laporan keuangan. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- [4] O' Brain, James d & Marakas, George. (2011). Sistem Informasi Manajemen. Amerika: M. Graw.Hill / Jika winn.
- [5] Andrian, D. (2021). Penerapan Metode Waterfall Dalam Perancangan Sistem Informasi Pengawasan Proyek Berbasis Web. *Jurnal Informatika dan Rekayasa Perangkat Lunak*, 2(1), 85-93.