
APLIKASI PENGELOLAAN ATK PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA PROVINSI SUMATERA SELATAN

¹Sunia Patisina, ^{2*}Merry Agustina

¹Manajemen Informatika, Fakultas Vokasi, Universitas Bina Darma

²Komputerisasi Akuntansi, Fakultas Vokasi, Universitas Bina Darma

*merry_agst@binadarma.ac.id

Abstract – *This research aims to make it easier for employees at the Office of Culture and Tourism of South Sumatra Province in managing the stock of incoming and outgoing goods, in order to minimize the occurrence of errors and the resulting data is faster and more accurate. The method of data collection is done by observation (observation), interviews, literature studies. The system development method used is the waterfall. The results of the analysis show that the ATK management application can be a source of information on the amount of inventory of ATK goods at the Culture and Tourism Office of South Sumatra Province, the Head of Subdivision can easily store and process goods data, incoming goods data, and outgoing goods data properly and more regularly, as well as make it easier for the subdivision head in making reports of items that are still available and the amount of history of the use of goods.*

Keywords: ATK, Application, Management.

Abstract - Penelitian ini bertujuan untuk mempermudah pegawai di kantor Dinas kebudayaan dan pariwisata Provinsi Sumatera Selatan dalam pengelolaan stok barang masuk dan barang keluar, agar meminimalisir terjadinya kesalahan dan data yang dihasilkan lebih cepat dan akurat. Metode pengumpulan data yang dilakukan yaitu dengan observasi (pengamatan), wawancara, studi pustaka. Metode pengembangan sistem yang digunakan yaitu waterfall. Hasil analisis menunjukkan bahwa dengan Aplikasi pengelolaan ATK dapat menjadi sumber informasi jumlah persediaan barang ATK pada Dinas kebudayaan dan pariwisata Provinsi Sumatera Selatan, Kasubbag dapat dengan mudah untuk menyimpan dan mengolah data barang, data barang masuk, dan data barang keluar dengan baik dan lebih teratur, serta mempermudah kasubbag dalam membuat laporan barang yang masih tersedia dan jumlah riwayat pemakaian barang.

Kata kunci: ATK, Aplikasi, Pengelolaan.

1. Pendahuluan

Dengan perkembangan teknologi pada masa kini membuat sistem informasi teknologi berkembang dengan begitu pesat. Tidak heran pada kehidupan sehari-hari sekarang serba memerlukan alat komputer, dengan demikian berlaku juga untuk bidang pendidikan, bidang bisnis dan lain sebagainya. Sistem komputerisasi diharapkan dapat membantu dan mempermudah kita dalam melakukan segala aspek kehidupan. Dari hal tersebut maka banyak pekerjaan yang berusaha untuk membuat suatu sistem informasi yang baik agar dapat digunakan sebagai suatu cara untuk membantu pekerjaan. Saat ini sistem informasi berbasis web sudah banyak berkembang dalam kemajuan teknologi. Dalam intansi, sistem informasi berbasis web akan membuat perbaikan proses pekerjaan.

Pada instansi tersebut tentunya memiliki sistem pengelolaan alat tulis kantor untuk memenuhi kebutuhan pegawainya. Permintaan alat tulis kantor yang diminta secara langsung kepada bagian sekretariat, serta pengelolaan alat tulis kantor seperti barang masuk dan barang keluar yang kurang optimal dengan menggunakan formulir yang ditulis tangan. Proses laporan masih kurang efektif dan kurang baik, dengan demikian laporan yang dihasilkan tidak ter update

dan lamban. Berdasarkan masalah tersebut, maka peneliti mengambil permasalahan yang ada di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Sumatera Selatan mengenai proses pengelolaan alat tulis kantor dari sistem yang ada sebelumnya yaitu sistem manual menjadi sistem yang terkomputerisasi, di harapkan sistem yang akan dibuat ini dapat menjadi solusi agar tidak lagi terjadi permasalahan yang ada.

2. Tinjauan Pustaka

2.1 Pengertian Aplikasi

Aplikasi merupakan program yang dikembangkan untuk memenuhi kebutuhan pengguna dalam menjalankan pekerjaan tertentu. Jadi aplikasi merupakan sebuah program yang dibuat dalam sebuah perangkat lunak dengan komputer untuk memudahkan pekerjaan atau tugas- tugas seperti penerapan, penggunaan dan penambahan data yang dibutuhkan [1].

2.2 Alat Tulis Kantor

Alat tulis kantor berarti barang yang dipakai untuk mengerjakan pekerjaan tulis-menulis [3]. Alat Tulis Kantor (ATK) mencakup baik kertas, buku-buku, pita mesin, tinta, pensil, karet penghapus, jepitan kertas, kartu-kartu dan sebagainya [3].

2.3 Java

Java merupakan bahasa berorientasi objek untuk pengembangan aplikasi mandiri, aplikasi berbasis internet, aplikasi untuk perangkat cerdas yang dapat berkomunikasi lewat internet/ jaringan komunikasi [4].

2.4 PHP

PHP merupakan sebuah bahasa pemrograman yang berjalan dalam sebuah *web server* atau yang dikenal dengan istilah *server side. Editor* [5].

2.5 Mysql

Mysql adalah sebuah software database yang sangat kuat dan cukup stabil untuk digunakan sebagai media penyimpanan data, serta mampu mendukung Relasional Database Manajemen Sistem (RDBMS) yang akan mampu menangani data-data sebuah perusahaan yang berukuran sangat besar hingga berukuran *Giga Byte*, ditambah lagi MySQL bersifat gratis dengan dibawah lisensi GNU *General Public License* (GPL), sehingga anda dapat menggunakan *software* untuk keperluan pribadi atau komersil tanpa harus takut dengan Lisensi yang ada [6].

2.6 PHPMyAdmin

PhpMyAdmin adalah sebuah *software* berbasis pemrograman PHP yang dipergunakan sebagai administrator MySQL melalui *browser* yang digunakan untuk *management* database [7].

2.7 Xampp

Xampp merupakan sebuah paket *software* yang berisi Apache HTTP server dan MySQL serta mendukung program PHP dan Perl dan berjalan di beberapa Sistem Operasi (Windows, MAC, Linux, BSD) sehingga dengan meng-*install* XAMPP maka kita bisa menjalankan sebuah *web server* di komputer kita” [8].

2.8 Unified Modeling Language (UML)

Unified Language adalah bahasa yang menjadi standar dalam industri untuk visualisasi, merancang dan di dokumentasikan sistem piranti lunak [9].

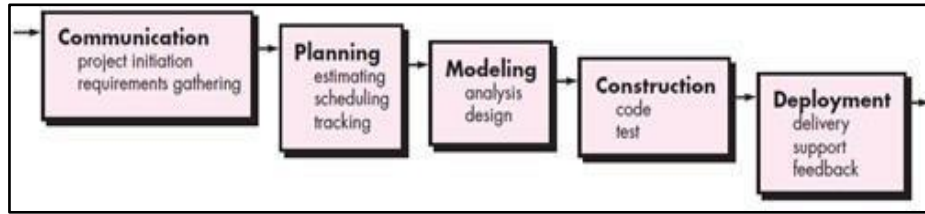
3. Metodologi Penelitian

3.1 Metode Pengumpulan Data

Dalam penelitian ini, dilakukan observasi secara langsung melihat proses pengelolaan barang alat tulis kantor pada Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Sumatera Selatan.

3.2 Metode Pengembangan Sistem

Metode yang digunakan pada pembangunan aplikasi ini yaitu metode *Waterfall*, yaitu metode air terjun yang bertahap mulai dari pengumpulan data sampai tahap uji coba. Model *Waterfall* adalah model yang melakukan pendekatan secara sistematis dan berurutan [10].



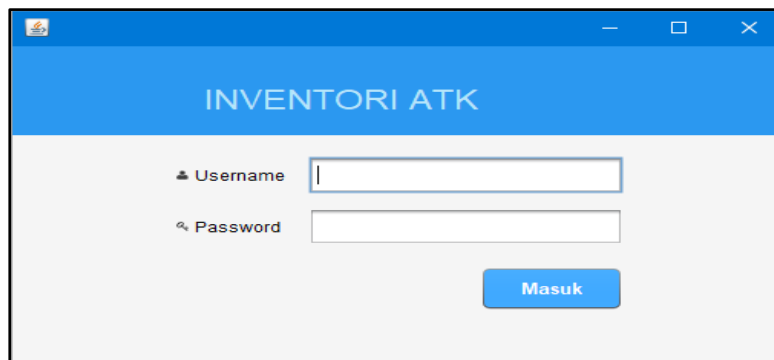
Gambar 1. Waterfall

4. Hasil dan Pembahasan

Setelah diterapkan logika dan perancangan tampilan tatap muka dengan *visual studio* menggunakan bahasa pemrograman *visual basic NET*, didapatkan sebuah hasil berupa aplikasi inventoris barang alat tulis kantor pada kantor kecamatan seberang ulu dua palembang.

4.1 Halaman Form Login

Halaman ini tampilan awal sebelum memasuki aplikasi untuk melakukan login terlebih dahulu dengan cara memasukkan ID dan Password.



Gambar 2. Halaman Login

4.2 Halaman Form Data ATK

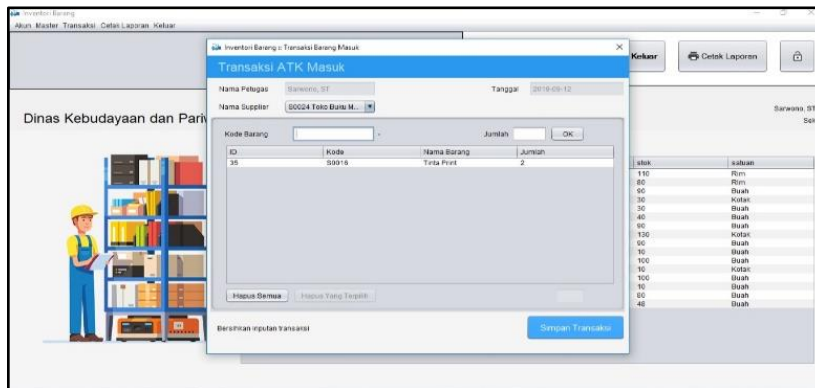
Halaman ini berfungsi untuk menampilkan semua barang-barang persediaan alat tulis kantor yang ada pada Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Sumatera Selatan.



Gambar 3. Halaman Data ATK

4.3 Tampilan Form Transaksi ATK Masuk

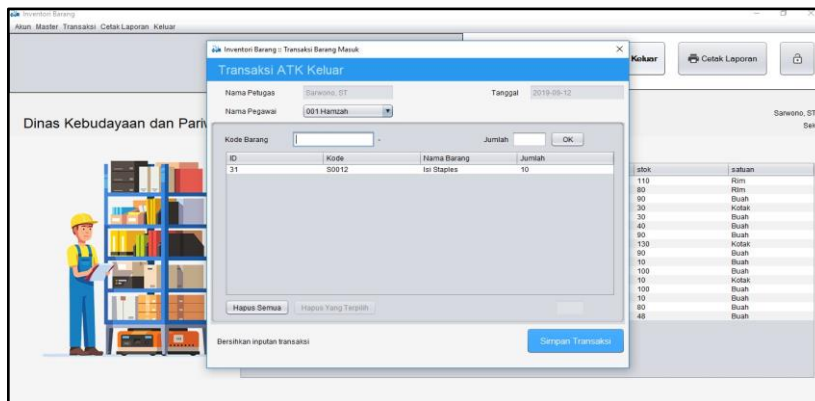
Setelah barang-barang sudah terdata pada halaman data barang, selanjutnya apabila ada stok penambahan stok pada barang – barang tertentu maka admin hanya perlu mengisi form yang ada pada tampilan ini kemudian barang akan ditambah stoknya didalam halaman barang masuk.



Gambar 4. Halaman Barang Masuk

4.4 Halaman Form Transaksi ATK Keluar

Halaman ini berfungsi untuk mendata barang – barang yang habis dipakai. Apabila admin ingin menambahkan barang yang sudah dipakai admin hanya perlu mengisi form yang ada pada tampilan ini setelah semua form terisi maka secara otomatis sistem akan menampilkan barang yang sudah di pilih admin.



Gambar 5. Halaman Barang Keluar

5. Kesimpulan

- 1) Hasil dari pembuatan aplikasi pengelolaan alat tulis kantor ini dapat memudahkan pegawai perkantoran khususnya di kantor Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Sumatera Selatan dalam mencatat barang – barang alat tulis kantor pada setiap bulannya.
- 2) Hasil dari pendataan barang dapat di simpan sebagai dokumen untuk diperlukan suatu saat nanti sehingga memudahkan admin untuk merekap laporan barang – barang yang didata setiap bulannya, serta dapat mengetahui informasi berapa banyak barang masuk dan barang keluar yang habis dipakai.
- 3) Aplikasi pengelolaan alat tulis kantor ini hanya dapat diakses oleh admin Dinas Kebudayaan dan Pariwisata saja yang ditugaskan untuk mendata aset – aset kantor saja.
- 4) Aplikasi pengelolaan alat tulis kantor ini dibangun menggunakan bahasa pemrograman *Java Development Kit 15*.

Referensi

- [1] Yuhefizar, *Pengertian Aplikasi*, 2012, <https://www.pelajaran.co.id>.
- [2] Wursanto, *Pengertian Alat Tulis Kantor*, 2006, <http://digilib.polban.ac.id>.
- [3] Moekijat, *Pengertian Alat Tulis Kantor*, 2008, <http://digilib.polban.ac.id>.
- [4] B. Haryanto, *Pengertian Java*, 2011, <http://sipus.fikom.udb.ac.id>.
- [5] Subagia, *Pengertian PHP*, 2018, *Jurnal.amikmahaputra*.
- [6] Nugroho, "Pengerian Mysql", *Jurnal sistem informasi*, 2019, jurnal.ikhafi.or.id.
- [7] S. Rahman, *Phpmadmin*, 2013, <http://jurnal.stmik-dci.ac>.
- [8] Rasben *Et. Al*, "Pengertian Xampp", *Jurnal Teknologi Sistem*, 2019, urnal.mdp.ac.id.
- [9] Safaat, "Pengertian Unified Language", *E TRIBUANA*, 2015, eprints.polsri.ac.id.
- [10] Pressman, "Pengertian Model Waterfall", *Jurnal penelitian dan pengabdian Masyarakat*, 2015.