
APLIKASI PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR PADA KECAMATAN SEBERANG ULU DUA PALEMBANG

¹Ryan Istiqlal Pratama, ^{2*}Irwansyah

¹Manajemen Informatika, Fakultas Vokasi, Universitas Bina Darma

²Teknik Komputer, Fakultas Vokasi, Universitas Bina Darma.

*irwansyah@binadarma.ac.id

Abstract - *At the Seberang Ulu Dua Subdistrict office in Palembang, the process of archiving incoming and outgoing mail data is still using the recording method using paper or books which risk loss, damage, and difficulty finding old files. The purpose of this researcch is to build an application for archiving incoming and outgoing letters in Seberang Ulu Dua District, Palembang. This study uses the waterfall sistem development method, with the stages of requirement, specification, design, implementation, integration, operation mode and retirement. This application is based dekstop built using Visual basic.Net, with miccrosoft access as databases. This study are expected to help and simplify the filing of incoming and outgoing letters in the Seberang Ulu Dua District of Palembang.*

Keywords: Letter, Archiving, Application, Visual Basic.net.

Abstract - Pada kantor Kecamatan Seberang Ulu Dua Palembang, proses pengarsipan data surat masuk dan surat keluar masih menggunakan cara pencatatan menggunakan kertas atau buku yang berisiko terjadi kehilangan, kerusakan, dan kesulitan mencari berkas lama. Tujuan riset ini yakni membangun aplikasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar di Kecamatan Seberang Ulu Dua Palembang. Penelitian ini menggunakan metode pengembangan sistem *waterfall*, dengan tahapan *requirement, specification, desaign, implementation, integration, operation mode and retirement*. Aplikasi ini berbasis desktop dibangun menggunakan visual basic. Net, dengan database-nya Microsoft access. Riset ini diharapkan bisa membantu dan memudahkan dalam pengarsiapan surat masuk dan surat keluar di Kecamatan Seberang Ulu Dua Palembang.

Kata kunci: Surat, Pengarsipan, Aplikasi, Visual Basic.net.

1. Pendahuluan

Saat ini kemajuan teknologi sudah berkembang sangat pesat. Setiap instansi pemerintahan maupun swasta, dituntut untuk bekerja lebih cepat dan efisien. Komputer memiliki peranan penting untuk menjadi jawaban akan hal itu. Dengan menggunakan komputer pekerjaan yang berhubungan dengan berkas-berkas, pengolahan data, dan bahkan pengarsipan data akan lebih cepat dan efisien.

Pada kantor Kecamatan Seberang Ulu Dua Palembang, cara pengarsipan data surat masuk dan surat keluar masih memakai cara pencatatan memakai kertas atau buku yang berisiko terjadi kehilangan, kerusakan dimakan usia, kesulitan mencari berkas yang sudah lama, dan bisa saja terjadi kebakaran yang membuat arsip data hilang selamanya.

Maka dari itu penulis meyarankan untuk dibuatkan aplikasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar, agar bisa memudahkan proses pengarsipan sehingga data-data arsip akan lebih aman dan lebih mudah dicari apabila suatu hari di perlukan kembali.

2. Tinjauan Pustaka

2.1 Pengertian Aplikasi

Aplikasi adalah suatu sistem yang dirancang dan ditata sedemikian rupa, sehingga komputer bisa mengoperasikan masukan menjadi keluaran [1].

2.2 Surat Masuk

Surat masuk ialah semua versi surat yang masuk organisasi, biro dan pribadi, baik yang masuk melalui kantor pos ataupun yang masuk dari pengantar surat dengan memakai buku pengiriman [2].

2.3 Surat Keluar

Surat keluar merupakan surat yang telah utuh (tanggal, nomor, stempel serta tanda tangan dari yang berhak), yang diciptakan oleh biro, kantor atau lembaga yang disampaikan untuk biro, kantor atau lembaga lain [2].

2.4 Pengarsipan

Arsip adalah berkas tercatat (akta, surat dan sejenisnya), lisan (orasi, dan sejenisnya), dan bergambar (film, foto dan sejenisnya) dari waktu lalu, disimpan dalam peranti tulis (kertas), elektronik (pita video, pita kaset, disket komputer, dan sejenisnya), umumnya dikeluarkan oleh instansi legal, disimpan dan dirawat di wadah khusus referensi. Pengarsipan merupakan proses, cara, pembuatan mengarsipkan. "Arsip" [3].

2.5 Visual Basic.Net 2008

Visual basic.Net merupakan *visual basic* yang di implementasi lagi guna dipakai di platform .Net agar aplikasi yang dibangun memakai *visual basic .Net* bisa beroperasi di sistem komputer apapun, serta bisa mengambil data server dengan jenis apapun dengan syarat terpasang .Net framework [4].

2.6 Database Microsoft Access

Microsoft access adalah gabungan dari objek yang terdiri dari *query, table, report, form*. Objek-objek ini di terima dalam satu wadah atau basis data [5].

2.7 Unified Modeling Language (UML)

Unified Modeling Language (UML) ialah suatu bahasa pemrograman merupakan standar guna menyusun dan menyimpan sistem *software* [6].

3. Metodologi Penelitian

3.1 Metode Pengumpulan Data

Cara pengumpulan berkas yang penulis gunakan pada penelitian ini ialah observasi, wawancara dan studi pustaka.

3.2 Metode Pengembangan Sistem

Metode pengembangan sistem yang penulis pakai untuk membentuk sistem ialah model *waterfall*. Model *waterfall* ialah model klasik yang simpel dengan arus yang linear. Keluaran dari setiap tahap pengerjaan adalah masukan untuk tahap selanjutnya. Berikut adalah tahapan dari metode *waterfall*:

- 1) Requirement
Dalam tahap ini kendala, jasa, dan tujuan didapatkan dari konsultasi bersama user sistem. Di tahap ini dilakukan analisa kebutuhan.
- 2) Specification
Dokumentasi spesifikasi, dokumen yang telah di dapat dari tahap sebelumnya di jadikan kontrak kerja antara peneliti dan klien. Pada tahap ini juga adalah perencanaan jadwal pengembangan aplikasi.

- 3) Design
Pada tahap ini adalah tahapan cara desain sistem memilah kebutuhan – kebutuhan menjadi sistem hardware atau software.
- 4) Implementation
Desain dirubah ke bentuk kode program. Kode – kode program yang bentuk masih dalam tahapan modul – modul. Pada akhir tahapan ini, setiap modul dites dengan tidak diintegrasikan.
- 5) Integration
Dari setiap bagian program diorganisasikan lalu diuji menjadi sistem utuh untuk meyakinkan bahwa syarat software sudah terpenuhi.
- 6) Operation mode and retirement
Tahap ini adalah tahap terpanjang. Aplikasi atau sistem dipasang dan digunakan. Pemeliharaan aplikasi atau sistem, termasuk perbaikan kesalahan yang tidak ditemukan pada tahap sebelumnya.

4 Hasil dan Pembahasan

4.1 Analisis Sistem Berjalan

4.1.1 Permasalahan Sistem Yang Berjalan

Dari hasil analisis yang dilakukan diketahui masalah yang ada di sistem berjalan saat ini pada kantor Kecamatan Seberang Ulu Dua Palembang. Bahwa Pada sistem / proses pengarsipan surat keluar dan surat masuk di Kecamatan Seberang Ulu Dua Palembang saat ini masih menggunakan buku dan kertas dalam pencatatan penomoran surat, yang kemudian disimpan dalam lemari. Pencatatan surat keluar dan surat masuk yang memakai buku cukup beresiko terjadi kerusakan, semisal sobek, basah, termakan usia dan sebagainya, yang mana akan membuat data pencatatan surat jadi hilang.

4.1.2 Kebutuhan Perangkat Keras.

Perangkat keras disini dipakai untuk memproses jalan aplikasi yang akan dibangun, Di antaranya :

- 1) Komputer atau laptop
- 2) RAM minimal 1GB
- 3) ROM minimal 10GB
- 4) VGA minimal *intel Graphic*

4.1.3 Kebutuhan Perangkat Lunak.

Perangkat lunak adalah sebuah aplikasi atau software yang berguna untuk membangun dan menjalankan atau memproses intruksi data aplikasi yang akan dibuat. Berikut perangkat lunak yang dibutuhkan :

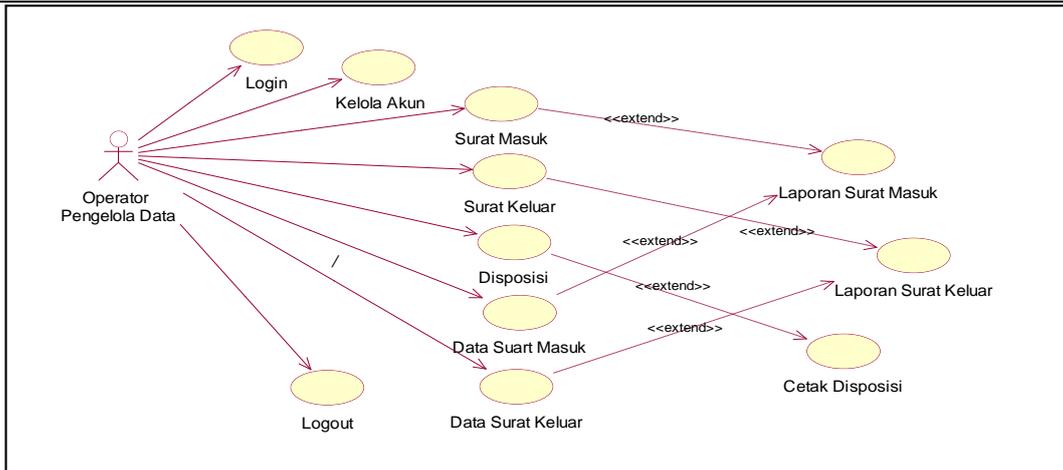
- 1) Sistem operasi windows minimal *windows 7, 32bit*
- 2) *Microsoft office access*
- 3) *Microsoft visual studio 2008*
- 4) *Access database engine*
- 5) *Net. Framework 4.5*

4.2 Perancangan Sistem.

Perancangan sistem yang diterapkan pada penelitian ini ialah pelukisan aktivitas secara rinci bagaimana sistem akan berjalan.

4.2.1 Diagram Use Case

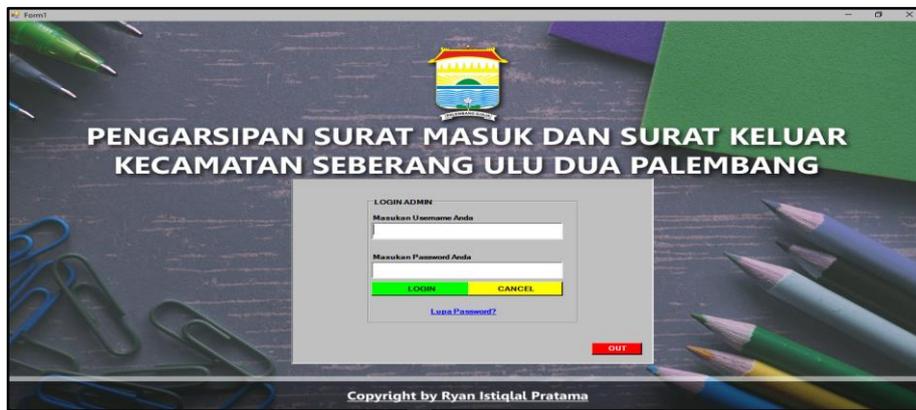
Diagram *use case* ialah suatu bagan guna memvisualisasikan korelasi atau interaksi antar *actor/user* dengan sistem.



Gambar 1. Use case Diagram

4.2.2 Halaman Login

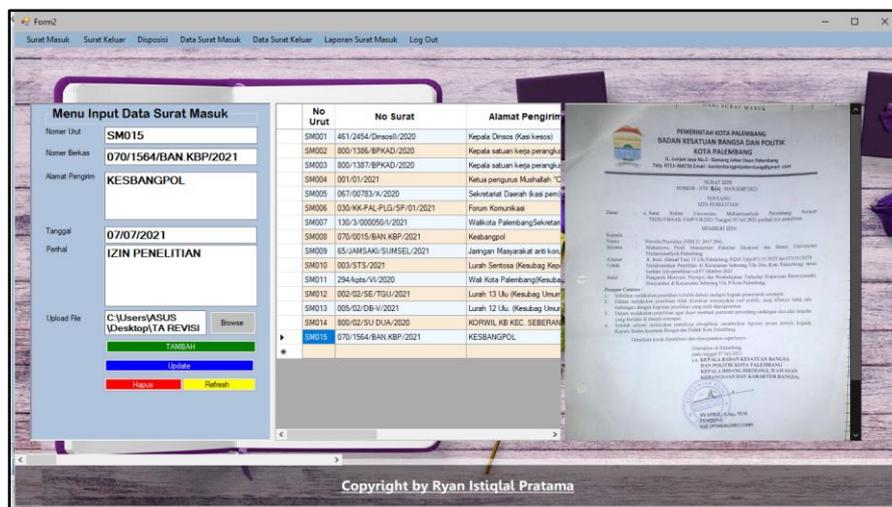
Halaman *login* ialah halaman awal yang akan tampil saat kita membuka aplikasi ini.



Gambar 2. Halaman Login

4.2.3 Halaman Surat Masuk.

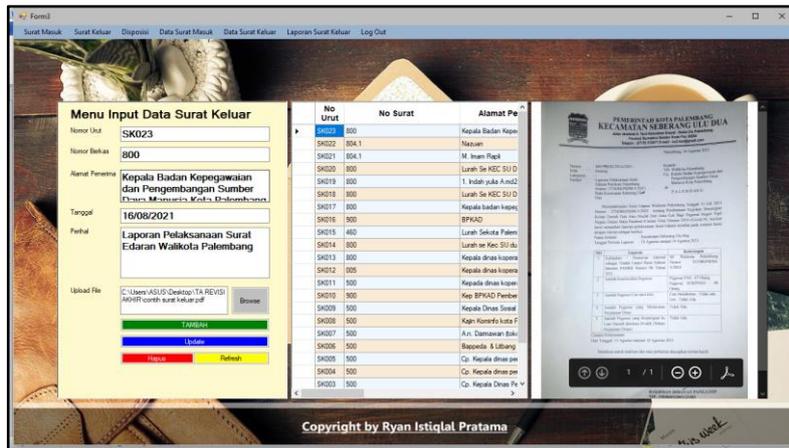
Setelah menginputkan *username and password* pada halaman *login*, *user* dikirim ke halaman surat masuk. Di halaman ini *user* bisa mengelola data surat masuk.



Gambar 3. Halaman Surat Masuk

4.2.4 Halaman Surat Keluar

Halaman surat keluar berfungsi guna mengelola data surat keluar.



Gambar 4. Halaman Surat Keluar

4.2.5 Halaman Disposisi

Di halaman ini *user* bisa mengelola data – data disposisi.



Gambar 5. Halaman Disposisi

4.2.6 Halaman Laporan



Gambar 6. Halaman Laporan

5. Kesimpulan

- 1) Berdasarkan aplikasi yang dibuat akan membantu pegawai dan kantor kecamatan Seberang Ulu Dua Palembang pada pengarsipan data surat keluar dan data surat masuk agar tambah aman serta lebih efisien.
- 2) Dengan adanya aplikasi pengarsipan ini, maka proses pengarsipan sebelumnya yang hanya memakai pencatatan buku dan kertas, sekarang dapat terkomputerisasi dan tentunya akan menambah keamanan arsip dan mengefisienkan pekerjaan pendataan surat keluar dan surat masuk.
- 3) Aplikasi ini memudahkan admin atau pegawai yang bertugas dalam pengarsipan agar lebih mudah mencari data informasi jika suatu saat nanti data tersebut dibutuhkan.

Referensi

- [1] I. Qiyanti, *Aplikasi Manajemen Surat Masuk dan Surat Keluar Di PT Pos Indonesia Persero Kota Palembang*, Palembang: Fakultas Ilmu Komputer Universitas Bina Darma Palembang, 2014.
- [2] S. Aprilia, *Sistem Pendataan Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada Bank Sumsel Babel Divisi Usaha Syariah*, Palembang: Fakultas Vokasi Universitas Bina Darma Palembang, 2019.
- [3] KBBI, "Arsip", *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, [online]. Tersedia : <https://kbbi.web.id/arsip> [Diakses : 23 Agustus 2021].
- [4] P. Hidayatullah, *Visual Basic .Net Membuat Aplikasi Database dan Program Kreatif*, Bandung: Informatika, 2015.
- [5] I. Heryanto, *Membuat Database Dengan Microsoft Access Studi Kasus : Sistem Informasi Kepegawaian*, Bandung: Informatika, 2017.
- [6] A. Kristanto, *Rekayasa Perangkat Lunak (Konsep Dasar)*, Yogyakarta: Gava Media, 2004.