
SISTEM LAPORAN KEGIATAN PEGAWAI HONORER KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI SUMATERA SELATAN

¹Mutiara Hanifa, ²Helda Yudiastuti

¹Manajemen Informatika, Fakultas Vokasi, Universitas Bina Darma, hanifamutiara00@gmail.com

²Manajemen Informatika, Fakultas Vokasi, Universitas Bina Darma, helda.yudiastuti@binadarma.ac.id

Abstract - *The problem in this research is how to build a Report System for Honorary Employees of the Regional Office of the Ministry of Religion, South Sumatra Province using the PHP programming language and accompanied by a MySQL database. The goal is to make it easier to process data on Honorary Employee Activities. This research is based on the waterfall method development method. Data collection methods obtained from interviews, observation and literature study. The results of this study are expected to facilitate the process of honorary employee activity reports.*

Keywords: *Waterfall, MySQL, PHP, Report.*

Abstrak - Masalah dalam penelitian ini adalah bagaimana membangun Sistem Laporan Kegiatan Pegawai Honorer Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan disertai database MySQL. Tujuannya untuk mempermudah mengolah data Kegiatan Pegawai Honorer. Penelitian ini didasarkan pada metode pengembangan metode waterfall. Metode pengumpulan data didapat dari kegiatan wawancara, observasi dan studi pustaka. Hasil penelitian ini diharapkan dapat mempermudah dalam proses Laporan Kegiatan Pegawai Honorer .

Kata kunci: Waterfall, MySQL, PHP, Laporan.

1. Pendahuluan

Laporan kegiatan pegawai honorer adalah salah satu kewajiban pegawai pelaksana subbag informasi dan humas pada kementerian agama kantor wilayah sumatera selatan untuk mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta kewenangan dalam mengelola sumber daya dan kebijakan yang dipercayakan kepadanya berdasarkan perencanaan strategis (*strategic plan*).

Selama ini pengolahan data laporan kegiatan pegawai honorer yang dilakukan oleh pegawai pelaksana subbag informasi dan humas masih menggunakan *Microsoft Word*. Setiap hari pegawai membuat laporan yang kemudian diinput ke dalam Komputer dan dicetak. Laporan tersebut di tandatangani oleh atasan, lalu disimpan di arsip. Sehingga apabila pegawai ingin melihat laporan, pegawai harus mencarinya di arsip.

2. Tinjauan Pustaka

2.1 Pengolahan Data

Pengolahan data merupakan salah satu bagian dari rangkaian kegiatan penelitian setelah kegiatan pengumpulan data [1].

2.2 HTML

“Hypertext Markup Language (HTML) adalah suatu sistem untuk menambahkan dokumen dengan tabel yang menandakan bagaimana teks di dokumen harus disajikan dan bagaimana dokumen dihubungkan bersama-sama. Dari pernyataan diatas penulis membuat kesimpulan bahwa *HTML* adalah bahasa standar berbentuk skrip yang digunakan untuk membuat halaman *web* [2].

2.3 Xampp

“Xampp adalah sebuah paket kumpulan software yang terdiri dari Apache, MySQL, PhpMyAdmin, PHP, Perl, Filezilla dan lain-lain. Xampp berfungsi untuk memudahkan instalasi lingkungan PHP, dimana biasanya lingkungan pengembangan web memerlukan PHP, Apache, MySQL dan PhpMyAdmin serta software-software yang terkait dengan pengembangan web [2].

2.4 Website

World wide web (WWW) biasa disebut *web* merupakan sebuah sistem yang *interlinked* (kumpulan *link* atau saluran yang saling terhubung) akses dokumen *hypertext* melalui internet [1].

3. Metodologi Penelitian

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode air terjun (*waterfall*) sering juga disebut model sekuensial linier (*sequential linear*) atau alur hidup klasik (*classiclifecycle*). Model air terjun menyediakan pendekatan alur hidup perangkat lunak secara sekuensial atau terurut dimulai dari analisis desain, pengodean, pengujian, dan tahap pendukung (*support*) [3].



Gambar 1. Metode *Waterfall*

4. Hasil dan Pembahasan

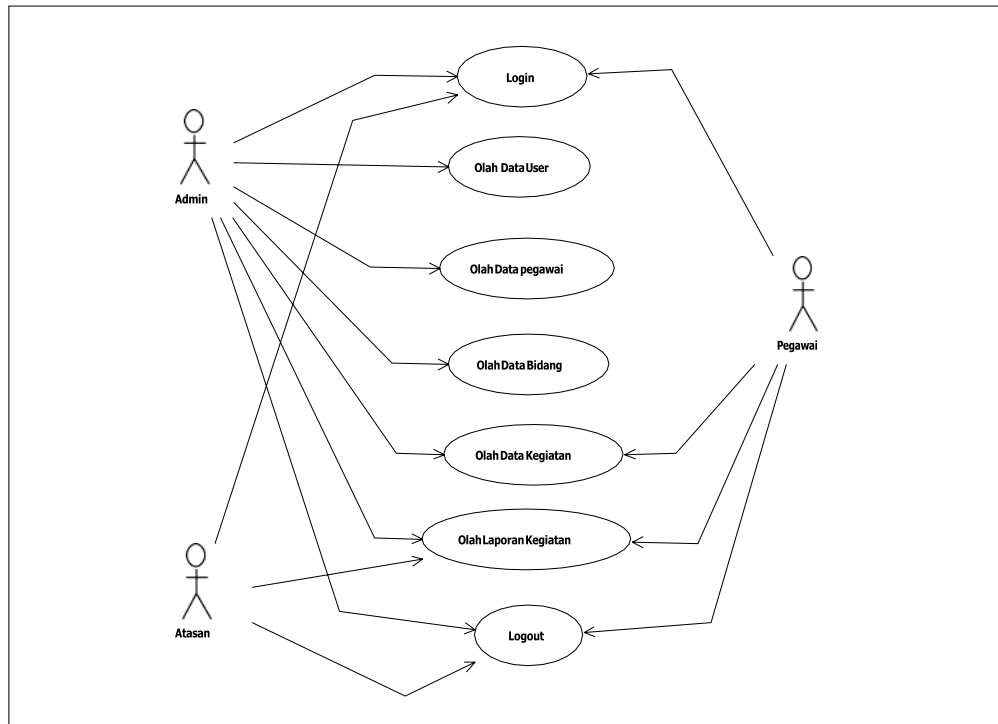
4.1 Planning

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara yang telah dilakukan penulis pada Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan, data laporan kegiatan pegawai telah menggunakan komputer tetapi masih dengan *Microsoft Word* dimana pegawai yang sebagai pelaksana harus mendata, mengetik, mencetak laporan dan menghadap atasan untuk meminta tanda tangan sebagai tanda persetujuan. Lalu laporan tersebut disimpan ke dalam arsip. Hal ini menyebabkan pengolahan data laporan kegiatan pegawai honorer kurang efisien. Dari permasalahan diatas, dibuatkan “Sistem Laporan Kegiatan Pegawai Honorer pada Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan” untuk mempermudah pihak admin, atasan maupun pegawai dalam melakukan proses pembuatan laporan kegiatan pegawai honorer.

4.2 Modeling

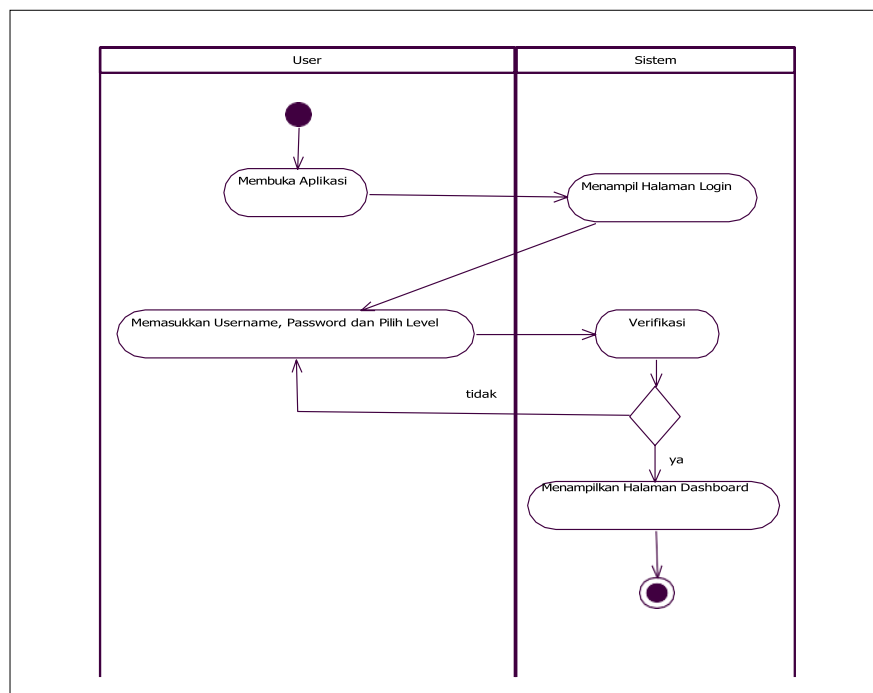
Perancangan sistem ini merupakan tahap selanjutnya setelah analisa sistem, gambaran dengan jelas tentang apa yang dikerjakan pada analisa sistem, dilanjutkan dengan memikirkan bagaimana membentuk sistem tersebut.

1) Use Case Diagram



Gambar 2. Use Case Diagram

2) Activity Diagram



Gambar 3. Activity Diagram

3) Tabel

Berdasarkan hasil dari class diagram yang terdiri atas beberapa table yang saling berhubungan dalam basis data, yang menjelaskan media penyimpanan yang digunakan. spesifikasi yang digunakan dalam sistem yang akan dibangun adalah sebagai berikut :

Tabel 1. Tabel User

No.	Nama Field	Tipe Data	Size	Keterangan
1.	id_pegawai	Integer	10	Primary Key
2.	Id_bidang	Integer	10	Digunakan untuk bidang
3.	Id_user	Integer	10	Digunakan untuk user
4.	Nik	Varchar	25	Nomor induk kepegawaian
5.	Nama_pegawai	Varchar	100	Nama pegawai
6.	Jenis_kelamin	Varchar	10	Jenis kelamin
7.	Ttl	Date		Tempat tanggal lahir
8.	Mulai_bekerja	Date		Mulai bekerja
9.	Pendidikan_terakhir	Varchar	20	Pendidikan terakhir
10.	Jabatan_pegawai	Varchar	100	Jabatan pegawai
11.	Username	Varchar	15	Username
12.	Password	Varchar	15	Password
13.	Level	Varchar	10	Level
14.	Foto	Text		Foto

Tabel 2. Tabel Kategori

No.	Nama Field	Tipe Data	Size	Keterangan
1.	id_kategori	Integer	10	Primary Key
2.	Kategori	Varchar	15	Nama Kategori
3.	Sub_kategori	Varchar	15	Sub Kategori

Tabel 3. Tabel Kegiatan

No.	Nama Field	Tipe Data	Size	Keterangan
1.	id_kegiatan	Integer	10	Primary Key
2.	Id_pegawai	Integer	10	Digunakan untuk Pegawai
3.	Id_laporan	Integer	10	Digunakan untuk Laporan
4.	Kegiatan	Varchar	225	Kegiatan
5.	Hasil	Varchar	20	Hasil
6.	File	Text		File

Tabel 4. Tabel Laporan

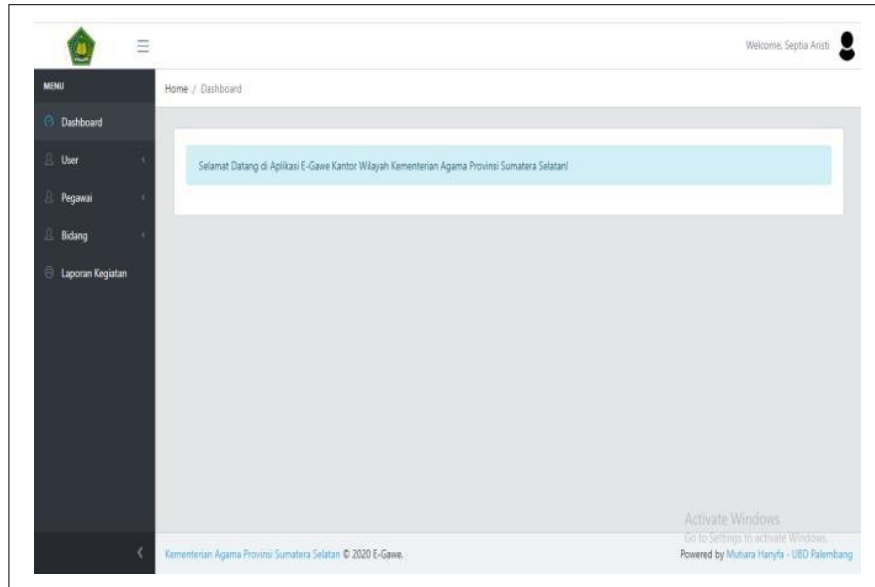
No.	Nama Field	Tipe Data	Size	Keterangan
1.	id_laporan	Integer	10	Primary Key
2.	Id_pegawai	Integer	10	Digunakan untuk pegawai
3.	Hari	Date	10	Hari
4.	Tanggal	Varchar	15	Tanggal
5.	Tgl_buat	Varchar	30	Tanggal buat
6.	Status	Varchar	15	Status

4.3 Construction

Pada tahap ini ditampilkan beberapa user interface Sistem Laporan Kegiatan Pegawai Honorer Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan

1) Halaman menu utama

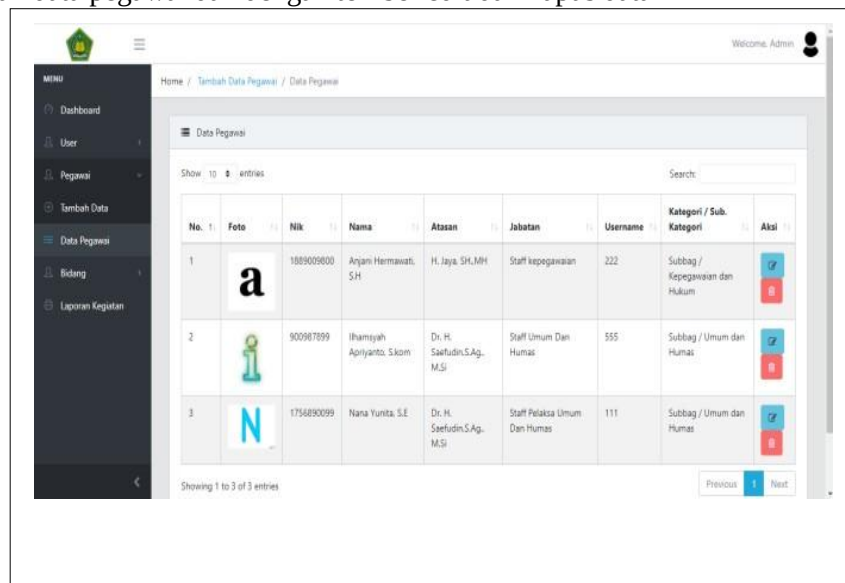
Halaman ini ditampilkan setelah admin, atasan dan pegawai berhasil melakukan *login*.



Gambar 5. Halaman Menu Utama

2) Halaman Data Pegawai

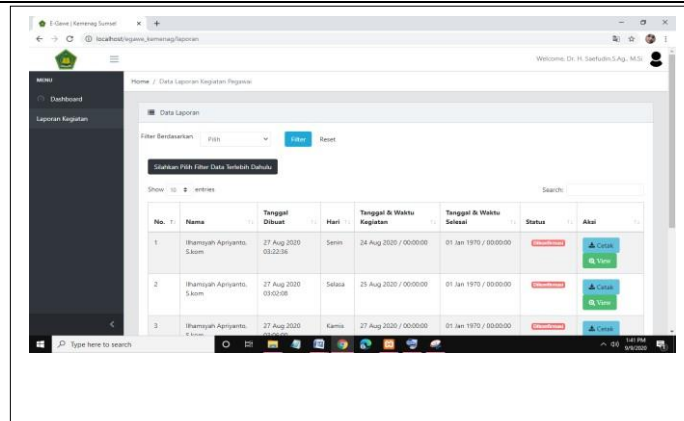
Halaman ini akan tampil setelah admin berhasil *login* kemudian admin mengklik menu pegawai lalu memilih submenu Data Pegawai, halaman ini digunakan admin untuk menampilkan data pegawai dan dengan tombol edit dan hapus data



Gambar 6. Halaman Data pegawai

3) Halaman data laporan kegiatan

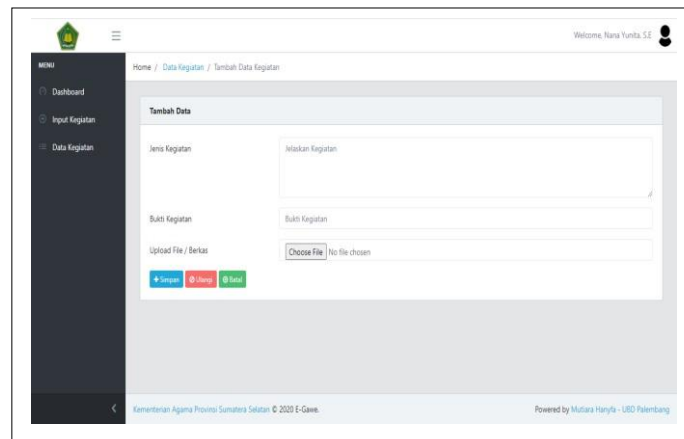
Halaman ini akan tampil setelah atasan berhasil *login* kemudian atasan mengklik menu Data Laporan Kegiatan. Halaman ini digunakan atasan untuk menampilkan data laporan kegiatan dengan form filter data berdasarkan tanggal, bulan dan tahun untuk melihat atau mengkonfirmasi data, serta dengan tombol tampil dan tanggap.



Gambar 7. Halaman Data laporan kegiatan

4) Halaman tambah laporan kegiatan

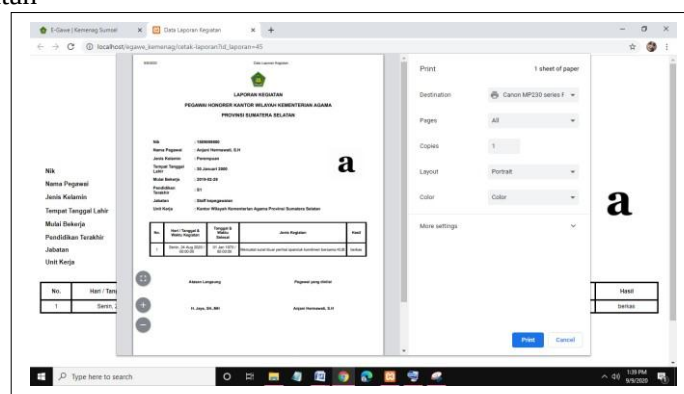
Halaman ini akan tampil setelah pegawai berhasil *login* kemudian pegawai memilih menu Data Kegiatan, lalu mengklik tombol Tambah. Halaman ini digunakan pegawai untuk menambahkan rincian data kegiatan dengan mengisi *form* jenis kegiatan, bukti kegiatan dan upload file/berkas.



Gambar 8. Halaman tambah laporan kegiatan

5) Halaman Cetak Laporan Kegiatan

Halaman ini akan tampil setelah admin berhasil *login* kemudian admin mengklik menu laporan kegiatan lalu mengklik tombol Cetak, halaman ini digunakan admin untuk mencetak data laporan kegiatan



Gambar 9. Halaman Cetak Laporan Kegiatan

5. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan penulis pada Kementerian Agama Provinsi Sumatera Selatan mengenai sistem laporan kegiatan pegawai honorer maka dapat disimpulkan bahwa :

1. Penerapan sistem laporan kegiatan pegawai honorer berbasis *web* mempermudah proses pengolahan data kegiatan pegawai honorer secara terstruktur.
2. Pegawai dapat langsung mengirimkan laporan kegiatan pegawai honorer kepada atasan.
3. Dengan adanya sistem ini untuk penyimpanan data laporan kegiatan pegawai honorer dapat disimpan dengan baik dan teratur.
4. Mempermudah admin melakukan pencarian data laporan kegiatan pegawai honorer.

Referensi

- [1] Sukamto, Rosa A dan M. Shalahuddin. 2018. *Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur dan Berorientasi Objek*. Bandung: Penerbit Informatika.
- [2] Hidayatullah, Priyanto dan Jauhari Khairul Kawisara. 2017. *Pemrograman Web*. Bandung: Penerbit Informatika
- [3] Kristanto, Andri. 2018. *Perancangan Sistem Informasi dan Aplikasinya*. Yogyakarta: Penerbit Gava Media.