
PENTINGNYA PERALATAN KANTOR DALAM MENUNJANG AKTIVITAS KERJA PADA PT. PERTAMINA MOR II SUMBAGSEL PADA FUNGSI COMREL & CSR

¹Irwan Septayuda, ²Arialapiya

¹Administrasi Bisnis, Fakultas Vokasi, Universitas Bina Darma, irwan.septayuda@binadarma.ac.id

²Administrasi Bisnis, Fakultas Vokasi, Universitas Bina Darma, arialapiya@gmail.com

***Abstract** - Just as the writer found at the PT. Pertamina MOR II Sumbagsel COMREL & CSR Function, as long as the writer carries out field work practices (PKL) in the office the author finds that there are some office equipment that are not yet available and office equipment that is still lacking, such as CCTV, AC is not good, because damage such as leaking and not cold so the room feels hot and makes employees feel uncomfortable, and the work desk is lacking. Suggestions given by the author for the office of PT. Pertamina MOR II Sumbagsel COMREL & CSR Function. More attention is paid to office equipment such as damaged equipment immediately repaired or replaced with new ones, tables that are less immediately added, for the convenience of the room. And for employees it is better to maintain existing office machines and carry out routine maintenance so that office equipment there is more durable.*

Keywords: Office equipment, office machines, maintenance

Abstrak - Seperti halnya yang penulis jumpai pada Kantor PT. Pertamina MOR II Fungsi COMREL & CSR Sumbagsel, selama penulis melaksanakan kegiatan praktek kerja lapangan (PKL) di kantor tersebut penulis mendapati ada beberapa peralatan kantor yang belum tersedia dan peralatan kantor yang masih kurang, Seperti CCTV yang tidak ada, AC nya kurang baik, karena mengalami kerusakan seperti bocor dan tidak dingin sehingga ruangan terasa panas dan membuat karyawan merasa tidak nyaman, serta meja kerja yang kurang. Saran yang diberikan penulis untuk kantor PT. Pertamina MOR II Sumbagsel Fungsi COMREL & CSR, lebih diperhatikan lagi peralatan kantornya seperti peralatan yang rusak segera diperbaiki atau diganti dengan yang baru, meja yang kurang segera ditambah, demi kenyamanan ruangan. Serta untuk para karyawan sebaiknya lebih menjaga mesin – mesin kantor yang ada dan dilakukan pemeliharaan yang rutin agar peralatan kantor disana lebih tahan lama.

Kata Kunci: Peralatan Kantor, Mesin Kantor, Pemeliharaan

1. Pendahuluan

Pada era globalisasi saat ini kita dituntut untuk bekerja secara efektif dan efisien agar menghasilkan suatu pekerjaan yang baik. Hal ini tidak terlepas dari penggunaan peralatan kantor sebagai alat bantu. Perusahaan pun tentu menyadari bahwa dengan menggunakan sarana dan prasarana kantor, maka aktivitas menjadi cepat dan lancar demikian pula dengan PT. Pertamina MOR II Sumbagsel pada Fungsi Comrel & CSR dalam melakukan aktivitas pekerjaannya selalu menggunakan peralatan dan mesin kantor.

Pada PT. Pertamina MOR II Sumbagsel Fungsi Comrel & CSR merupakan fungsi yang pekerjaannya berkaitan dengan hubungan organisasi kemasyarakatan, instansi pemerintah dan masyarakat umum. Sehingga pengadaan kelengkapan sarana dan prasarana kantor yang dibutuhkan fungsi comrel harus disediakan secara optimal sesuai kebutuhan karena fungsi Comrel & CSR Sumbagsel bertanggung jawab dalam membangun, mempertahankan reputasi, citra, komunikasi yang baik serta bermanfaat antara organisasi dan publik.

Dari latar belakang yang telah dikemukakan diatas, maka penulis hanya membahas masalah sarana dan prasarana dalam menunjang aktivitas kerja pada kantor PT. Pertamina MOR II Sumbagsel Fungsi Comrel & CSR

2. Tinjauan Pustaka

2.1 Peralatan Kantor

Peralatan kantor merupakan suatu alat atau bahan yang digunakan untuk membantu pelaksanaan pekerjaan kantor, sehingga dapat menghasilkan suatu pekerjaan lebih cepat, tepat dan lebih baik. [1]

2.2 Mesin Kantor

Mesin kantor merupakan salah satu alat penunjang untuk menyelesaikan suatu pekerjaan dengan efisien, dan untuk meningkatkan kinerja pelaksanaannya kantor membutuhkan mesin – mesin kantor, terutama mesin – mesin kantor dengan teknologi canggih sehingga diperoleh hasil kerja yang optimal. [2]

2.3 Perabotan Kantor

Perabot kantor (*office furniture*) merupakan sarana dan prasarana yang menunjang kegiatan administrasi dalam suatu kantor sehingga aktivitas kerja dapat berjalan dengan baik. [2]

2.4 Pemeliharaan Mesin-mesin Kantor

Pemeliharaan adalah kegiatan untuk memelihara atau menjaga fasilitas atau peralatan kantor dan mengadakan perbaikan atau penyesuaian/penggantian yang diperlukan agar terdapat suatu keadaan operasi kerja yang memuaskan sesuai dengan apa yang direncanakan.

2.5 Faktor – Faktor Yang Wajib Diperhatikan Dalam Pemilihan Perlengkapan dan Peralatan Mesin Kantor

Dalam pemilihan peralatan mesin kantor harus memperhatikan beberapa faktor yaitu : (1) Pekerjaan dan cara menyelesaikan; (2) Kebutuhan pegawai perseorangan; (3) Penghematan jumlah dan nilai waktu seluruhnya; (4) Fleksibilitas penggunaannya; (5) Harga dan penanaman modal; (6) Kemampuan kesatuan; (7) Nilai keindahan; (8) Preferensi pegawai; (9) Pengaruh terhadap syarat-syarat pegawai; (10) Ramalan mengenai beban pekerjaan; (11) Kualitas pekerjaan tata usaha; (12) Keperluan untuk salinan-salinan data statistic. [3]

3 Metodologi Penelitian

3.1 Lokasi Penelitian

Lokasi Perusahaan PT. Pertamina (Persero) MOR II Palembang beralamat Jl. Jenderal Ahmad Yani No. 1247, 14 Ulu, Seberang Ulu 1, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30252 Provinsi Sumatera Selatan Telepon : (0711) 513311

3.2 Metode Penelitian

Dalam meneliti data yang dikumpulkan, penulis menggunakan metode kualitatif yaitu pengumpulan data dan mengklasifikasikan data sehingga data dapat memberikan gambaran atau keterangan mengenai objek yang akan diteliti.

3.3 Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang dilakukan dalam penelitian ini adalah: (1) Pengamatan (*Observation*) Dengan cara mengamati langsung dilokasi penelitian PT. Pertamina MOR II Sumbagsel Fungsi Comrel & CSR; (2) Wawancara (*Interview*), Dengan cara bertanya secara langsung kepada orang yang bersangkutan untuk memberikan informasi mengenai pentingnya sarana dan prasarana kantor dalam menunjang aktivitas kerja pada PT. Pertamina MOR II Sumbagsel fungsi Comrel & CSR; (3) Literatur, Dengan cara mengumpulkan data serta mempelajari dari buku-buku atau sumber dari internet sebagai referensi yang berhubungan dengan laporan penelitian tugas akhir ini.

4 Hasil dan Pembahasan

4.1 Hasil

Sarana dan Prasarana Kantor yang baik akan memberikan kemudahan dalam pekerjaan karyawan, mesin – mesin kantor yang dibeli dapat digunakan oleh setiap karyawan, selain itu mesin kantor yang digunakan sebaiknya yang mudah untuk dipergunakan oleh semua karyawan, dan untuk mendapatkan kenyamanan bersama sebaiknya meja dan kursi yang kurang segera ditambahkan.

4.2 Pembahasan

Penulis akan menggambarkan tentang faktor – faktor yang diperhatikan dalam memilih dalam menunjang aktivitas kerja pada kantor PT. Pertamina MOR II Sumbagsel Fungsi Comrel & CSR.

1. Pekerjaan dan Cara Menyelesaikan

Pada PT. Pertamina MOR II Sumbagsel Fungsi Comrel & CSR sudah baik untuk setiap pekerjaan yang diberikan pada karyawan, biasanya terdapat contoh file untuk mengerjakan tugas tersebut, sehingga mempermudah pekerjaan yang diberikan, serta kecil kemungkinan untuk terjadinya kesalahan dalam menyelesaikan pekerjaan.

2. Kebutuhan Pegawai Perseorangan

Pada PT. Pertamina MOR II Sumbagsel Fungsi Comrel & CSR untuk meja dan kursinya kurang baik karena mengalami kekurangan, sehingga karyawan disana harus berbagi tempat, dan sebaiknya meja dan kursi harus ditambah dan disesuaikan dengan ruanganya agar tidak banyak memakan tempat.



Gambar 1. Meja Kerja

3. Penghematan Jumlah dan Nilai Waktu Seluruhnya

Pada PT. Pertamina MOR II Sumbagsel Fungsi Comrel & CSR untuk pendingin ruangan / Acnya kurang baik, karena Acnya mengalami kerusakan seperti bocor dan tidak dingin sehingga ruangan terasa panas dan membuat karyawan merasa tidak nyaman, seperti yang kita ketahui AC merupakan mesin kantor yang dapat menunjang kenyamanan karyawan.



Gambar 2. AC (Air Conditioner) machine

4. Fleksibilitas Penggunaannya

Pada PT. Pertamina MOR II Sumbagsel Fungsi Comrel & CSR untuk perlengkapan mesin kantor sudah baik, karena untuk perlengkapan disana sudah menggunakan alat yang modern, serta dapat memudahkan para karyawan dalam mengerjakan pekerjaan.



Gambar 3. *Printer machine*

5. Harga dan Penanaman Modal

Pada PT. Pertamina MOR II Sumbagsel Fungsi Comrel & CSR untuk pembelian peralatan kantor sudah baik, hal ini sesuai dengan pertimbangan para karyawan sarana dan prasarana kantor apa saja yang akan dibeli dan dibutuhkan agar tidak banyak memakan biaya.

6. Kemampuan Kesatuan

Pada PT. Pertamina MOR II Sumbagsel Fungsi Comrel & CSR dalam melaksanakan pekerjaan sudah baik, hal ini dapat dilihat dari kerjasama saling membantu satu sama lain.

7. Nilai Keindahan

Pada PT. Pertamina MOR II Sumbagsel Fungsi Comrel & CSR penempatan peralatan kantor disana sudah baik, tidak mengganggu para karyawan disana dalam melaksanakan aktifitas pekerjaan.

8. Preferensi Pegawai

Pada PT. Pertamina MOR II Sumbagsel Fungsi Comrel & CSR dari sudut kenyamanan kurang baik, karena AC yang rusak sering kali membuat para pegawai tidak nyaman dan sebaiknya AC tersebut dilakukan pemeliharaan yang rutin agar AC lebih tahan lama (mengurangi kecepatan rusak).



Gambar 4. *AC (Air Conditioner) machine*

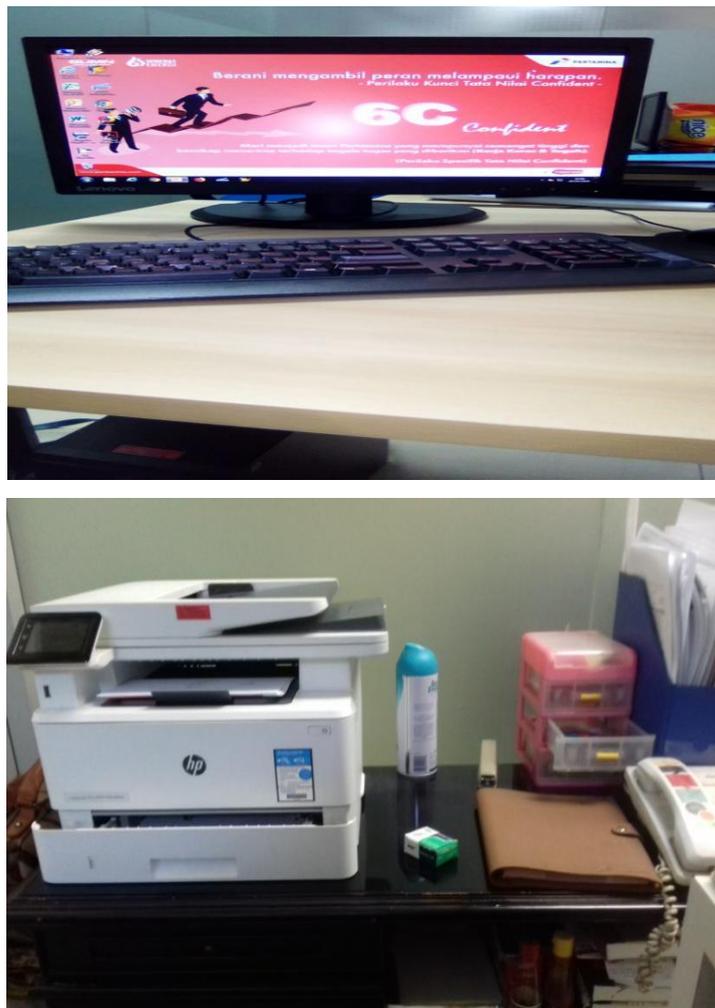
9. Pengaruh terhadap Syarat -Syarat Pegawai

Pada PT. Pertamina MOR II Sumbagsel Fungsi Comrel & CSR untuk perlengkapan peralatan kantor disana sudah cukup baik, hanya saja sebaiknya ditambahkan kursi dan meja khusus untuk karyawan yang belum mendapatkan tempat demi kenyamanan bersama.

10. Ramalan Mengenai Beban Pekerjaan

Pada PT. Pertamina MOR II Sumbagsel Fungsi Comrel & CSR untuk memenuhi kebutuhan mendatang mengenai peralatan kantor kurang baik, sebaiknya lebih menjaga mesin – mesin kantor yang ada dan dilakukan pemeliharaan yang rutin agar lebih tahan

lama, sehingga saat melakukan pembelian peralatan kantor tidak banyak melakukan pembelian karena peralatan kantor yang lama masih berfungsi dengan baik.



Gambar 5. *Computer dan Printer machine*

11. Kualitas Pekerjaan Tata Usaha

Pada PT. Pertamina MOR II Sumbagsel Fungsi Comrel & CSR untuk mesin kantor sudah baik, karena dilengkapi dengan peralatan mesin – mesin kantor yang baik dan modern.



Gambar 6. *Computer machine*

-
12. Keperluan untuk Salinan – salinan dan Data Statistik
Pada PT. Pertamina MOR II Sumbagsel Fungsi Comrel & CSR dalam mesin perkantornya sudah baik. Mesin yang ada dapat membantu kegiatan kantor disana serta membantu kelancaran pekerjaan karyawan.



Gambar 7. *Printer machine*

5. Kesimpulan

Untuk sarana dan Prasarana kantor pada PT. Pertamina MOR II Sumbagsel Fungsi Comrel & CSR yang kurang baik yaitu: AC (*Air Conditioner*), meja, dan kursinya. Dan untuk sarana dan prasarana kantor yang sudah baik yaitu : Penempatan peralatan kantor, mesin – mesin kantor, dan dalam pelaksanaan pekerjaan kantornya sudah baik.

Referensi

- [1] T. L. Gie, *Administrasi Perkantoran Modern*, Yogyakarta: Liberty Yogyakarta, 2007.
- [2] P. d. Rini, *Kesekretariatan*, Palembang: Citra Books Indonesia, 2017.
- [3] T. B. Indi, “Pentingnya Peralatan Kantor Dalam Menunjang Ativitas Kerja Pada Departemen Program Kemitraan dan Bina Lingkungan PT. Pusri Palembang,” Skripsi Universitas Bina Darma, Palembang, 2017.